

*Y. J. J.*  
**CORA GEO, s.r.o.**  
Preádzka: Čokovho 1, 949 71, Nitra  
Sídlo: Záborského 20/10089, P.O. Box 01 Martin  
IČO: 316 129 89, DIČ: SK2020433888  
IČ DPH: SK2020433888

Zmluva zverejnená dňa .....

## ZMLUVA O DIELO

(Zmluva o informačnom systéme samosprávy a licenčná zmluva v súlade so  
Zákonom č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy)  
”Materská škola Námestie slobody 10, Skalica

—

### CORA GEO, s.r.o.” č. 4/2011

v zmysle zákona 513/91 Z.z. - Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov  
a zákona 618/2003 Z.z. - Autorský zákon v znení neskorších predpisov

#### ZMLUVNÉ STRANY

**Objednávateľ:** Materská škola Námestie slobody 10, Skalica  
Námestie slobody 10  
909 01 Skalica

**Štatutárny orgán:** Mgr. Oľga Luptáková – riaditeľka materskej školy

**Zástupca vo veciach:** zmluvných:  
technických: Martin Andel – správca ISS na MsÚ Skalica

**IČO:** 37 842 129

**Bankové spojenie:**  
**Číslo účtu:**  
(ďalej v texte len „objednávateľ“)

**Zhotoviteľ:** CORA GEO, s.r.o.  
**Sídlo:** Záborského 20/10089  
036 01 Martin

**Preádzka:** Štefánikova 15  
058 01 Poprad

**Štatutárny orgán:** Ing. Tomáš Habiňák – konateľ spoločnosti

**Zástupca vo veciach:** zmluvných a technických:  
Ing. Gabriela Lacková – account manažér

**IČO:** 316 129 89

**IČ DPH:** SK2020433888

**DRČ:** 2020433888

**Bankové spojenie:** UniCredit Bank Slovakia, a.s., pobočka Poprad

**Číslo účtu:** 6605405016/1111

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Oddiel: S.r.o., Vložka č. 2134/L  
(ďalej v texte len „zhotoviteľ“)

## I. PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto zmluvy je realizácia jednotného ekonomického systému (ako nadstavby informačného systému samosprávy (ďalej len „CG ISS“)) v rámci mesta Skalica a jeho organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti – príspevkové a rozpočtové organizácie mesta a obchodné spoločnosti mesta (ďalej len „organizácie“). Organizácia Materská škola Námestie slobody 10, Skalica ako verejný obstarávateľ podľa § 6 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní bude realizovať zákazku s cieľom automatizovaného prepojenia účtovnej a economickej evidencie mesta Skalica a jeho organizácií a realizácie konsolidovanej účtovnej závierky za mesto a jeho organizácie použitím postupov zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 102 zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v nasledovnom členení:

### I.1. Dodanie Aplikačného softvéru (ďalej len ASW) pre organizácie napojené na systém CG ISS:

Typ, označenie a názov modulu ASW			Rozsah
CG ISS Modul	EB ORG	Banka a Homebanking	multilicencia
CG ISS Modul	EF ORG	Fakturácia	multilicencia
CG ISS Modul	EO ORG	Objednávky	multilicencia
CG ISS Modul	EP ORG	Pokladňa	multilicencia
CG ISS Modul	ER ORG	Rozpočet a prístupové práva	multilicencia
CG ISS Modul	ES ORG	Sklad	multilicencia
CG ISS Modul	ET ORG	Platobné poukazy	multilicencia
CG ISS Modul	EU ORG	Účtovníctvo	multilicencia
CG ISS Modul	PM ORG	Personalistika a mzdy	multilicencia
CG ISS Modul	MM ORG	Majetok mesta	multilicencia
CG ISS Option	AS ORG	Správa systému pre prístup organizácií	multilicencia

I.1.1. Rozsah ASW, popis činností a funkcionality modulov ASW je uvedený v prílohe č.1 „Opis činnosti jednotnej ekonomiky organizácií“ k tejto zmluve.

I.1.2. Dodanie modulov ASW je prevedené inštaláciou vo forme aktualizácie ASW prostredníctvom vzdialenej správy na serveri u zriaďovateľa organizácie – MsÚ Skalica. Dokumentácia k modulom vo forme príručky k ASW je k dispozícii v aplikácii CG HelpDesk.

I.1.3. Licencie ASW:

I.1.3.a. Licencie k modulom CG ISS (CG ISS Modul) sú dodávané ako licencie pre pomenovaných používateľov (NU), ktorí môžu pracovať s modulom v rozsahu zakúpených licencií. Pomenovaný používateľ je používateľ, ktorý používa ASW, pre ktorý mu správca pridelil práva pre používanie (meno a heslo). Pridelené práva takto pomenovaného používateľa nemôže zdieľať viacero osôb. V prípade zmeny používateľa, alebo ukončenia jeho činnosti je správca oprávnený prideliť práva novému používateľovi.

I.1.3.b. Licencia správcu k modulom CG ISS je dodávaná ako licencia pre pomenovaného správcu CG ISS (admin named user , ďalej len „ANU“), ktorá mu umožní pracovať so všetkými zakúpenými modulmi.

## I.2. Dodanie služieb spojených s realizáciou predmetu zmluvy podľa odseku I.1:

- I.2.1. Všeobecné školenie ASW: 1 ČD
- I.2.2. Odborné školenie ASW: 19 ČD
- ČD = človeko-deň, 1 ČD = 8 hodín pracovného času,
  - ČH = človeko-hodina, 1 ČH = 60 minút pracovného času

I.2.3. Služby podľa bodov I.2.1 a I.2.2 budú realizované na základe vzájomnej dohody zmluvných strán v zmysle odsúhlaseného harmonogramu.

I.2.4. Školenie modulov ASW bude realizované pracovníkmi zhotoviteľa v školiacom stredisku zriaďovateľa – mestská knižnica v Skalici.

I.2.5. Školenia budú spoločné pre všetky organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Skalica, zdieľané zamestnancami jednotlivých organizácií.

I.2.6. Ďalšie služby (školenia, metodická podpora, technická podpora, konverzie dát) budú v prípade potreby riešené na základe samostatnej zmluvy, dodatku k tejto zmluve alebo na základe samostatnej objednávky s využitím cenníkových cien zhotoviteľa platných pre dané obdobie. Platný cenník pre rok 2011 je uvedený v prílohe č. 2 k tejto zmluve.

## I.3. Podpora po implementácii projektu – Ročná podpora (RP):

I.3.1. Zhotoviteľ poskytuje počas 24 mesiacov odo dňa podpisu zmluvy bezplatný UPDATE na moduly ASW dodané na základe tejto zmluvy. Pod pojmom UPDATE sa pre účely tejto zmluvy myslí priebežné vykonávanie štandardných zmien ASW v reálnom rozsahu vyplývajúcich zo zmien všeobecne platnej legislatívy spracovávanej zhotoviteľom k termínu nadobudnutia ich platnosti a udržiavanie funkčnosti ASW, ktorá bola dohodnutá v dokumentácii. UPDATE je poskytovaný vo forme nových verzií, alebo kumulatívnych zmien (ďalej len „KZ“) a registrovaným zákazníkom sprístupnený na internetovej adrese [www.helpdesk.corageo.sk](http://www.helpdesk.corageo.sk) po overení užívateľského mena a hesla.

I.3.2. Po uplynutí 24 mesiacov odo dňa podpisu zmluvy sa od nasledujúceho mesiaca bude akákoľvek podpora objednávateľa poskytovať na základe uhradeného poplatku ročnej podpory pre daný rok.

I.3.2.a. Výška ročnej podpory (UPDATE) pre aktuálny rok sa vypočíta ako 19 % z cenníkových cien jednotlivých modulov ASW. Zhotoviteľ garantuje, že po dobu 4 rokov (2011 – 2014) nebude zvyšovať zverejnené cenníkové ceny existujúcich produktov pri stanovenej funkčnosti viac ako o koeficient inflácie za predchádzajúci kalendárny rok.

I.3.2.b. Výška ročnej podpory bude rozpočítaná rovným dielom medzi 7 organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Skalica.

I.3.2.c. Update obsahuje prístup do systému CG HelpDesk: [www.helpdesk.corageo.sk](http://www.helpdesk.corageo.sk).

I.3.2.d. Objednávateľ určí za jednotlivé moduly ASW zodpovedné osoby, ktoré sú oprávnené do aplikácie CG HelpDesk zadávať požiadavky k danému modulu ASW.

I.3.2.e. Maximálny rozsah vytvorených používateľov pre organizáciu je 2 pracovníci objednávateľa.

I.3.2.f. Pri ASW, za ktorý nebol uhradený poplatok za údržbu licencií, budú ďalšie činnosti (povýšenie verzie, odstránenie vzniknutých problémov, iné služby) realizované až po doplatení poplatku za údržbu licencií uvedeného ASW späťne za celé obdobie, za ktoré nebol poplatok uhradený, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Modul, za ktorý nie je uhradený poplatok za UPDATE a ktorý nie je udržiavaný v súlade s novými verziami, nie je použiteľný v rámci celého Informačného systému samosprávy.

## II. MIESTO, ČAS A SPÔSOB PLNENIA

II.1. Miesto plnenia predmetu zmluvy podľa odsekov I.1 a I.2 je sídlo zriaďovateľa – (MsÚ Skalica), sídlo a prevádzky objednávateľa, pracovisko správcu informačného systému na MsÚ Skalica a sídlo a prevádzky zhotoviteľa.

II.2. Otvorenie projektu prevedie zhotoviteľ v súčinnosti s objednávateľom v termíne do 10 pracovných dní odo dňa podpisu zmluvy za účasti zástupcov vo veciach technických oboch zmluvných strán. Účelom otvorenia projektu je dohodnutie konkrétnych podmienok implementácie predmetu zmluvy z hľadiska organizačného, personálneho a časového zabezpečenia implementácie. Podrobný návrh harmonogramu realizácie bude account manažérom zhotoviteľa predložený do 10 pracovných dní po otvorení projektu. Objednávateľ je povinný sa k návrhu harmonogramu vyjadriť do 5 pracovných dní, následne bude harmonogram potvrdený podpisom oprávnených osôb za obe zmluvné strany. Ak sa objednávateľ k predloženému návrhu nevyjadří v dostatočnom čase, považuje sa zhotoviteľom predložený návrh za schválený a záväzný pre plnenie predmetu zmluvy.

II.3. Realizácia prác a služieb bude vykonaná a kalkulovaná po vzájomnej dohode zmluvných strán, dohodnutá medzi oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

II.4. Finálny termín dodania predmetu zmluvy podľa odsekov I.1 a I.2 je nasledovný:

II.4.1. Dodanie ASW podľa odseku I.1 s výnimkou CG ISS Modul MM ORG Majetok mesta do **20.2.2011**.

II.4.2. Dodanie ASW CG ISS Modul MM ORG Majetok mesta do **31.3.2011**.

II.4.3. Služby podľa odseku I.2 budú realizované v termínoch na základe vzájomnej dohody zmluvných strán v zmysle odsúhlaseného harmonogramu.

II.5. Prevzatie predmetu zmluvy je možné aj pred termínom určeným v tejto zmluve, ak je riadne dokončené.

II.6. Uvedené termíny sa môžu meniť na základe vzájomnej dohody zmluvných strán. Dodržanie času plnenia zo strany zhotoviteľa je závislé od riadnej a včasnej súčinnosti objednávateľa. Po dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím súčinnosti nie je zhotoviteľ v omeškaní so splnením záväzku.

II.7. Odovzdanie a prevzatie predmetu zmluvy, resp. čiastkových položiek predmetu potvrdia obe zmluvné strany podpisom preberacieho a odovzdávacieho protokolu (ďalej len preberací protokol). Preberací protokol bude podpísaný zástupcami vo veciach technických oboch zmluvných strán.

### III. CENA PREDMETU ZMLUVY

III.1. Cena za dodanie predmetu v rozsahu čl. I. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle Zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Ceny sú uvedené v eurách. Sadzba DPH je 20%. V prípade zmeny sadzieb DPH budú ceny upravené v zmysle platnej legislatívy.

III.2. Cena za dodanie predmetu zmluvy je rozpočítaná medzi 7 organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Skalica a pozostáva z položiek:

III.2.1. Dodanie ASW podľa odseku I.1:

TYP	Skratka / Modul	Predmet / Názov
CG ISS Modul	EB ORG	Banka a Homebanking
	EF ORG	Fakturácia
	EO ORG	Objednávky
	EP ORG	Pokladňa
	ER ORG	Rozpočet a prístupové práva
	ES ORG	Sklad
	ET ORG	Platobné poukazy
	EU ORG	Účtovníctvo
	PM ORG	Personalistika a mzdy
	MM ORG	Majetok mesta
CG ISS Option	AS ORG	Správa systému pre prístup organizácií
<b>Cena spolu bez DPH</b>		<b>3 074,71 €</b>
<b>Cena spolu s DPH</b>		<b>3 689,66 €</b>

III.2.2. Dodanie služieb podľa odseku I.2:

Predmet / Názov	Rozsah	Jednotka
Odborné školenie - ASW	19	ČD
Všeobecné školenie ASW	1	ČD
<b>Cena spolu bez DPH</b>		<b>1 325,30 €</b>
<b>Cena spolu s DPH</b>		<b>1 590,36 €</b>

III.2.3. Cena ročnej podpory (ďalej len „RP“) pre ASW podľa odseku I.1 vychádza z cennikovej ceny a po dobu 24 mesiacov odo dňa podpisu zmluvy je na úrovni 0,-€. Po uplynutí 24 mesiacov odo dňa podpisu zmluvy sa od nasledujúceho mesiaca

bude akákoľvek podpora objednávateľa poskytovať výlučne po uhradení poplatku ročnej podpory pre daný rok definovaná v bode I.3.2.

III.2.4. Ceny položiek sú platné pre rok 2011. Pre ďalšie obdobie sa budú ceny produktov a služieb riadiť platným cenníkom zhotoviteľa, pričom sa zvýšia raz ročne o násobok koeficientu inflácie, vyhlásený Európskym štatistickým úradom za kalendárny rok. Ceny produktov a služieb navýšené o koeficient inflácie budú zaokrúhlené na dve desatinné miesta. V prípade deflácie sa ceny produktov a služieb nemenia.

#### **IV. PLATOBNÉ PODMIENKY**

**IV.1.** Cenu za realizáciu čiastkového predmetu diela uhradí objednávateľ na základe fakturačného protokolu čiastkového predmetu diela podpísaného zástupcami vo veciach technických oboch zmluvných strán podľa vystaveného daňového dokladu.

**IV.2.** Faktúra ako daňový doklad bude obsahovať identifikačné údaje zmluvných strán, termín vystavenia faktúry, termín splatnosti faktúry, čiastkový predmet diela, cenu v členení cena, DPH a celková cena vrátane DPH, preberací protokol podpísaný zodpovednými pracovníkmi objednávateľa.

**IV.3.** Licencie k ASW budú objednávateľovi dodané do 10 pracovných dní od uhradenia doručenej faktúry.

**IV.4.** Lehota splatnosti daňového dokladu je 14 dní odo dňa doručenia faktúry.

**IV.5.** Platby za jednotlivé položky predmetu zmluvy budú realizované nasledovne:

IV.5.1. Faktúry za ASW podľa odseku I.1 a služby podľa odseku I.2 predloží zhotoviteľ k 31.1.2011 a 31.1.2012 a to vo výške  $\frac{1}{2}$  celkovej sumy definovanej v bodoch III.2.1 a III.2.2.

IV.5.2. Faktúru za UPDATE podľa odseku I.3. zhotoviteľ predloží objednávateľovi k 31.1. príslušného roka (napr. v roku 2013 do 31.1. 2013) a to vo výške  $\frac{1}{7}$  celkovej ceny UPDATE.

**IV.6.** Sadzba DPH k prevedeným prácam bude vypočítaná podľa platných zákonov a nariadení.

#### **V. ZÁRUČNÁ DOBA – ZODPOVEDNOSŤ ZA CHYBY**

**V.1.** Záručná doba na predmet zmluvy je nasledovná:

V.1.1. Moduly ASW – 24 mesiacov odo dňa podpísania zmluvy objednávateľom.

**V.2.** Zhotoviteľ zodpovedá za chyby, ktoré predmet má v čase jeho odovzdania a prevzatia objednávateľom a ručí, že:

- zakúpený ASW bude fungovať ako kompatibilný celok s iným ASW od firmy CORA GEO, s.r.o.,
- každý ďalší nový ASW bude schopný komunikovať s používaným ASW od firmy CORA GEO, s.r.o.,
- každá chyba znemožňujúca funkčnosť systému bude odstránená.

**V.3. Zhotoviteľ nezaručuje, že:**

- ASW bude fungovať v kombinácii so softvérovým vybavením od iného dodávateľa,
- prevádzka ASW bude bez chýb a prerušení,
- každá chyba bude odstránená.

**V.4. Zhotoviteľ neručí za poškodenie LSW a ASW a dát spracovaných LSW a ASW, ktoré vznikli objednávateľovi pri práci s dodaným ASW, ktorá bola v rozpore s popisom v dokumentácii, poškodenia spôsobených nesprávnou konfiguráciou, neodborným zásahom, technickým problémom hardvérového vybavenia, počítačovou alebo elektrickou sieťou, ktoré môžu zapríčiniť nesprávnú funkciu LSW a ASW.**

**V.5. Kategorizácia chýb ASW:**

**V.5.1. Kritická chyba** – chyba, ktorá má vplyv na podstatné činnosti ASW, pričom ASW nie je možné u objednávateľa používať pre zabezpečenie činností popísaných v prílohe č.1 a objednávateľ nemôže použiť iné moduly ASW pre realizáciu činností.

**V.5.2. Hlavná chyba** - chyba, ktorá neumožňuje prácu s ASW podľa popisu v dokumentácii bez použitia iných metodických a technologických postupov.

**V.5.3. Malá chyba** – chyba, ktorá nemá vplyv na spoľahlivosť a spôsob používania ASW v plynulej prevádzke.

**V.6. Reklamácia chyby predmetu zmluvy bude uplatnená písomne.**

**V.6.1. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu chyby predmetu zmluvy uplatní bezodkladne po jej zistení formou - fax, CG Helpdesk, list, adresovanou oprávnenému zástupcovi zhotoviteľa. Každá reklamácia bude zaslaná aj v písomnej forme listom a potvrdená oprávneným zástupcom zhotoviteľa.**

**V.6.2. Potvrdenie reklamácie chyby zo strany zhotoviteľa bude realizované podľa spôsobu jej ohlásenia – v systéme CG Helpdesk alebo písomne.**

**V.6.3. Čas na odstránenie chyby začína plynúť od jej potvrdenia u zhotoviteľa a zaradenia do kategórie. Zhotoviteľ je povinný reagovať na každú reklamáciu do 18 hodín pracovného dňa od jej doručenia vo forme fax, e-mail.**

**V.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať činnosti pre odstránenie chyby do 24 hodín od jej potvrdenia (reakčná doba).**

**V.8. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť chyby nasledovne ak sa strany nedohodnú inak:**

**V.8.1. chybu podľa bodu V.5.1 do 48 hodín pracovného dňa od uplynutia reakčnej doby, ak sa strany nedohodnú inak.**

**V.8.2. chybu podľa bodu V.5.2 do 30 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby, ak sa strany nedohodnú inak.**

**V.8.3. chybu podľa bodu V.5.3 v rámci najbližšej plánovanej verzii ASW.**

**V.9.** Za odstránenie chyby sa považuje aj jej preradenie do novej kategórie na základe čiastočného odstránenia chyby. Celkový čas na odstránenie chyby po preradení do novej kategórie nesmie prekročiť čas podľa bodu V.8.

## **VI. ZMLUVNÉ POKUTY A NÁHRADA ŠKODY**

**VI.1.** Ak zhotoviteľ odovzdá predmet zmluvy po termíne uvedenom v tejto zmluve, objednávateľ má nárok požadovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodaného predmetu za každý aj začatý deň omeškania.

**VI.2.** Ak objednávateľ nezaplatí zmluvnú cenu v lehote splatnosti, zhotoviteľ má nárok požadovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej ceny za každý aj začatý deň omeškania.

**VI.3.** Náhrada škody sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka 513/91 Z.z. §373 - §386.

## **VII. LICENČNÉ PODMIENKY A LICENČNÁ ZMLUVA**

**VII.1.** Licenčné podmienky:

Účastníci tejto zmluvy o dielo uzatvárajú zároveň licenčnú zmluvu v súlade s ust. § 40 a nasl. Zák. č. 618/2003 Z. z. (Autorský zákon) a ustanoveniami Obch. zák., kde zhotoviteľ diela je zároveň poskytovateľom licencie a objednávateľ je nadobúdateľom práv z duševného vlastníctva k softvéru a databázam.

Poskytovateľ udeľuje nadobúdateľovi súhlas na použitie autorského diela – modulov ASW Informačného systému samosprávy, ktoré bude nadobúdateľovi odovzdané na základe tejto zmluvy o dielo.

Licenčná zmluva podľa článku VII. a táto zmluva o dielo sú zmluvami vzájomne závislými podľa ust. § 275 ods. 2 Obchodného zákonníka.

**VII.2.** Predmet licenčnej zmluvy a licencie:

Poskytovateľ je autorom aplikačného softvéru firmy CORA GEO, s.r.o. (ďalej len ASW) a oprávneným držiteľom licenčného softvéru partnerských spoločností (ďalej len LSW).

Predmetom Licenčnej zmluvy je udelenie súhlasu poskytovateľa na použitie autorského diela (počítačových programov a databáz) nadobúdateľovi, a to za podmienok uvedených v tejto zmluve.

Predmetom licencie je prevod práva používať počítačové programy a databázy uvedené čl. I., ktoré majú byť pre potreby nadobúdateľa vytvorené a dodané podľa zmluvy o dielo.

**VII.3.** Rozsah licencie a odmena poskytovateľa:

Poskytovateľ udeľuje nadobúdateľovi súhlas na použitie počítačových programov a databáz, ktoré sú definované v čl. I a nadobúdateľ toto právo prijíma, za podmienok uvedených v tejto zmluve.



Licencia sa poskytuje ako licencia nevýhradná, v rozsahu používania pre prevádzkové potreby nadobúdateľa, v súlade s účelom uvedeným v zmluve o dielo. Zmluvné strany sa dohodli, že odplata za licenciu je zahrnutá v cene diela podľa zmluvy o dielo, ako aj v cene ročnej podpory.

Poskytovateľ odopiera nadobúdateľovi touto Zmluvou súhlas na udelenie sublicencie tretím osobám podľa ust. § 44 ods. 1 Zák. č. 618/2003 Z. z.

Poskytovateľ odopiera nadobúdateľovi touto Zmluvou súhlas na postúpenie licencie udelennej touto Zmluvou tretím osobám podľa ust. § 44 ods. 2 Zák. č. 618/2003 Z. z..

Poskytovateľ prehlasuje, že je oprávnený nakladať s autorskými právami k počítačovým programom a databázam podľa tejto Zmluvy a zaväzuje sa nadobúdateľovi alebo tretím osobám nahradiť všetku škodu, ktorá by im vznikla v prípade nepravdivosti tohto prehlásenia.

#### **VII.4. Nakladanie s duševným vlastníctvom poskytovateľa:**

Poskytovateľ nesúhlasí so zmenou počítačového programu a databázy definovaných v čl. I. tejto Zmluvy do inej podoby, s ich prepracovaním, doplnením, resp. s ich čiastočným či úplným použitím v inom programe alebo databáze.

Nadobúdateľ môže vytvoriť kópie ASW na archívne účely. Pri nakladaní s predmetom Zmluvy je nadobúdateľ povinný postupovať v súlade so Zák. č. 618/2003 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.

#### **Nadobúdateľ nesmie:**

- odstrániť z programu žiadne informácie týkajúce sa identifikácie výrobku, obmedzenia vlastníckych práv alebo inej informácie,
- používať ASW v obchodnej prevádzke alebo na počítačoch zdieľaných s tretími subjektami, požičiavať
- predávať, prenajímať, odstúpiť alebo iným spôsobom prevádzať programy na tretiu stranu bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa
- zapríčiniť alebo dovoliť vykonanie technických zmien a ASW, ich demontáž alebo dekompiláciu.

Nadobúdateľ sa zaväzuje, že bude dodržiavať všetky zákonné predpisy a opatrenia, aby nedošlo k takému rozširovaniu ASW, ktoré by mohlo poškodiť autorské práva poskytovateľa. ASW bude používaný len na účel, ktorý bol dohodnutý v tejto zmluve. Rozšírenie licencie o ďalšie verzie je možné dokúpením licencií v zmysle platnej licenčnej politiky poskytovateľa.

### **VIII. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA**

**VIII.1.** Za technické zabezpečenie počítačovej siete a hardvérové vybavenie zodpovedá objednávateľ. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi všetku potrebnú súčinnosť na zhotovenie diela, najmä zabezpečiť potrebné technické vybavenie pracovísk, na ktoré sa má predmet zmluvy inštalovať a udržať jeho stav v súlade s podmienkami podľa prílohy č. 3 „Technická špecifikácia pre rok 2011“.

VIII.1.1. Objednávateľ si je vedomý, že pre správnu funkčnosť informačného systému je potrebné zabezpečiť technické vybavenie pracovísk, na ktorých bude prevádzkovaný informačný systém v súlade s odporúčaním podľa tejto zmluvy.

VIII.1.2. Zhotoviteľ negarantuje správnu funkčnosť dodaných modulov ASW, ak nebudú splnené podmienky podľa tejto Zmluvy a nenesie zodpovednosť za akékoľvek škody, ktoré vzniknú objednávateľovi dôsledkom nesplnenia týchto podmienok.

VIII.2. Objednávateľ sa podpisom preberacieho protokolu a uhradením záväzkov z toho vyplývajúcich stáva majiteľom licencie na používanie predmetu zmluvy v súlade s článkami tejto zmluvy.

VIII.3. Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi všetku potrebnú dokumentáciu a informácie, nevyhnutné pre plnenie predmetu zmluvy.

VIII.4. Objednávateľ si je vedomý potreby obnovy a modernizácie technického vybavenia v súlade s modernizáciou dodaného ASW.

VIII.5. Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť zhotoviteľovi všetky zmeny, ktoré vznikli a majú vplyv na plnenie predmetu zmluvy.

VIII.6. V prípade omeškania objednávateľa, pri poskytovaní spolupôsobenia pre zhotoviteľa, zaniká zhotoviteľovi povinnosť odovzdať predmet zmluvy objednávateľovi v dohodnutom termíne podľa harmonogramu. V tomto prípade, zhotoviteľ kapacitne preverí možnosti dodania predmetu zmluvy objednávateľovi a na základe kapacitného porovnania so stavom plnenia obdobných zákazok dodávaných a plnených pre iných zákazníkov, navrhne objednávateľovi najskorší možný nový termín pre odovzdanie. Zmluvné strany sa dohodnú dodatkom k tejto zmluve o novom termíne odovzdania predmetu zmluvy objednávateľovi.

VIII.7. Objednávateľ súhlasí s uverejnením základných informácií o jeho organizácii v súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy za účelom referencie zhotoviteľa. Za základné informácie sa považujú informácie o mene a sídle, moduloch ASW, ktoré používa a počtu používateľov.

## IX. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA

IX.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať predmet zmluvy v členení podľa čl. I.

IX.1.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť aktualizáciu ASW a poskytovať ročnú podporu po uplynutí 24 mesiacov odo dňa podpisu zmluvy v prípade, že objednávateľ zaplatí poplatok za RP ASW.

IX.2. Zhotoviteľ môže realizovať v ASW zmeny, ktoré zvyšujú súčasne dosiahnutú úroveň a možnosti použitia ASW a zmeny v dôsledku vývoja operačných systémov, programovacích prostriedkov a technických zariadení. Zhotoviteľ zaručuje kompatibilitu staršej verzie s verziou novou aj v prípade vývoja nových modulov.

IX.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje bez meškania odstrániť chyby, ktoré bránia v používaní ASW. Postup odstraňovania väd ASW je uvedený v článku V. tejto zmluvy.

**IX.4.** Zamestnanci zhotoviteľa sú povinní rešpektovať pri realizácii predmetu zmluvy všeobecne záväzné predpisy a vnútorné predpisy objednávateľa, ktoré poskytol zhotoviteľovi.

**IX.5.** Zhotoviteľ zodpovedá za škody preukázateľne spôsobené nezpracovaním zverejnených a platných legislatívnych zmien do činnosti modulu ASW. Náhrada škody sa zrealizuje v zmysle platnej legislatívy.

**IX.6.** Zhotoviteľ je oprávnený požadovať od objednávateľa náhradu preukázateľne vynaložených nákladov na realizáciu predmetu zmluvy do doby odstúpenia od zmluvy v prípade, ak objednávateľ odstúpi od zmluvy bez udania dôvodu.

## **X. SPOLOČNÉ PRÁVA A POVINNOSTI**

**X.1.** Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli pri realizácii predmetu zmluvy. Žiadne Informácie spojené s predmetom zmluvy a zvlášť tie, ktoré sú bližšie špecifikované v prílohe č.1 „Opis činností modulov“ nesmú byť použité na iné účely ako je definované v tejto zmluve a nesmú byť poskytnuté tretej osobe, a to ani po skončení právneho vzťahu založeného touto zmluvou. Strany zmluvy sú si zároveň vedomé právnych následkov porušenia tejto povinnosti.

**X.2.** Strany zmluvy sú si zároveň vedomé právnych následkov porušenia tejto povinnosti.

**X.3.** Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť maximálne úsilie pre dodržanie plnenia predmetu zmluvy v dohodnutom rozsahu a termíne.

**X.4.** Ak sa splnenie tejto zmluvy stane nemožným do 12 mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc právo odstúpiť od zmluvy.

**X.4.1.** Za vyššiu moc sa pre účely tejto zmluvy považujú skutočnosti, ktoré nemôžu ovplyvniť zmluvné strany ako napr. vojna, mobilizácia, živelné pohromy a pod.

**X.5.** Zmluvné strany do 10 pracovných dní od otvorenia projektu špecifikujú osoby oprávnené rokovať so zástupcami druhej zmluvnej strany a oboznámia ich s príslušnými článkami tejto zmluvy.

**X.5.1.** Za objednávateľa sú tieto osoby oprávnené požadovať realizáciu CG HotLine podpory a sú súčasne zodpovedné za čistotu a správnosť dát týkajúcich sa príslušných modulov, pre ktoré boli stanovení ako odborní garanti.

**X.5.1.a.** Za dodávateľa sú tieto osoby zodpovedné za funkčnosť príslušných modulov, pre ktoré boli stanovení ako odborní garanti.

**X.5.2.** Zoznam zodpovedných osôb za obe zmluvné strany bude vedený písomne. Každá ďalšia zmena zodpovedných osôb – odborných garantov sa oznámi druhej

zmluvnej strane vo forme listu, ktorý bude zaslaný do 10 pracovných dní odo dňa vykonania zmeny a podpísaný oprávnenou osobou podľa čl. .

## XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

**XI.1.** Zmluva nadobudne platnosť a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka. Zmluva je opatrená doložkou dňa zverejnenia, ktorú objednávateľ vyplní bezodkladne po tom, ako obdrží podpísanú zmluvu od zhotoviteľa a následne ju bez meškania zverejní. Deň zverejnenia oznámi objednávateľ zhotoviteľovi.

**XI.2.** Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov v zmysle platnej legislatívy. Dodatky k zmluve budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

**XI.3.** Práva a povinnosti účastníkov zmluvy neupravené touto zmluvou sa primerane riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a Autorského zákona.

**XI.4.** Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

**XI.5.** Zmluva môže zaniknúť:

XI.5.1. dohodou zmluvných strán,

XI.5.2. odstúpením od zmluvy ktorejkoľvek zmluvnej strany, ak strana druhá zásadne poruší ustanovenia tejto zmluvy. Odstúpenie vstúpi do platnosti po dvoch mesiacoch odo dňa doručenia druhej strane vždy od začiatku nasledujúceho mesiaca od mesiaca, v ktorom bolo odstúpenie doručené.

XI.5.2.a. Za zásadné porušenie tejto zmluvy sa považuje porušenie článkov týkajúcich sa predmetu plnenia, ceny a autorských práv.

**XI.6.** Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy č.1 až 3.

**XI.7.** Táto zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) exemplároch, z ktorých 2 (dva) obdrží objednávateľ a 2 (dva) zhotoviteľ.

Dátum 17.01.2011



Mgr. Oľga Luptáková  
Riaditeľka materskej školy

**MATERSKÁ ŠKOLA**  
Námestie slobody 10  
909 01 Skalica

Dátum 19.1.2011



Ing. Tomáš Habiňák  
konateľ spoločnosti

**CORA GEO, s.r.o.**  
prevádzka: Coborihó 1, 949 01 Nitra  
sídlo: Záborského 20/10089, 936 01 Martín  
IČO: 31512889, DIČ: 202043088  
IČ DPH: SK202043088

## Banka

### STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA

Modul Banka je určený na generovanie platobých príkazov do bánk a na príjem výpisov z bankových účtov. Modul zabezpečuje obojsmernú komunikáciu mesta s bankami cez homebankingové aplikácie jednotlivých bánk.

Pohyby v module je možné automaticky zaúčtovať.

Príkazy je možné generovať vo formátoch VÚB banky, ABO formáte, SLSP – komp. médium, ČSOB – business banking a ČSOB – MultiCash domáce platby.

Systém umožňuje prijímať výpisy homebankingových systémov v ABO formáte, ABO 2 formáte, ABO 2 poštovej banky a ČSOB – business banking a výpisy zo systému UNIKASA spoločnosti CITIBANK.

Uvedené formáty sú kompatibilné s bankami:

Dexia, Tatra banka, VÚB, ČSOB, OTP banka, Slovenská sporiteľňa, Poštová banka (len import výpisov), UNIKASA (len import výpisov) a inými systémami, pokiaľ dodržiavajú formát ABO.

Okrem toho modul umožňuje automatizované spracovanie výpisov POS terminálov DEXIA banky.

### FUNKCIE MODULU

- o automatické vystavenie príkazov na úhradu na základe evidovaných platobných poukazov,
- o vystavenie jednoduchého a hromadného príkazu na úhradu,
- o sledovanie likvidovaných alebo nelikvidovaných (vystavený alebo nevystavený príkaz na úhradu) platobných poukazov,
- o evidencia bankových výpisov za jednotlivé účty mesta s automatickým číslovaním a zaúčtovaním na základe predkontácie a rozpočtovej klasifikácie,
- o automatizácia práce pomocou homebankingu (načítanie bankového výpisu, odoslanie príkazu na úhradu),
- o sledovanie aktuálneho zostatku na bankovom účte spolu s kreditnými a debetnými pohybmi,
- o archív zmien,
- o prepojenie modulu na centrálny číselník osôb,
- o prepojenie modulu na modul Písomností (všeobecná funkčnosť CG ISS)
- o prepojenie modulu na modul EC, ZM, PO, DzN, EF, ET, EU, PM, SV, MP, SK

### TLAČOVÉ ZOSTAVY

- o príkaz na úhradu,
- o hromadný príkaz na úhradu,
- o bankové výpisy,
- o prehľad pohybov v banke,
- o import homebankingu z jednotlivých bánk.

### PREPOJENIA

Prepojenia, ktoré využíva modul zo systému CG ISS

Prepojenie modulu Banka na modul Fakturácia (úhrada zaevidovaná v Banke sa automaticky zaeviduje v module Fakturácia)

Prepojenie modulu Banka na modul Platobné poukazy (úhrada zaevidovaná v Banke sa automaticky zaeviduje v module Platobné poukazy)

Prepojenie modulu Banka na modul Zmluvy (úhrada zaevidovaná v Banke sa automaticky zaeviduje v module Zmluvy)

## Fakturácia

### STRUKČNÁ CHARAKTERISTIKA

Modul Fakturácia je určený pre prácu s faktúrami. V module je možné komplexne sledovať dodávateľské a odberateľské faktúry, evidovať zálohové faktúry a napárovať ich na finálne faktúry.

V module je tiež možné vykonávať inventarizáciu pohľadávok k zvolenému dátumu.

Okrem základnej funkčnosti poskytuje modul podklady pre automatické zaúčtovanie pohľadávok a záväzkov do účtovníctva. Umožňuje tiež sledovanie úhrad cez banku, pokladňu alebo zápočtom.

### FUNKCIE MODULU

- o sledovanie faktúr podľa druhov,
- o sledovanie faktúr podľa stavu zaplatenia (nezaplatené, zaplatené, čiastočne zaplatené, resp. preplatené),
- o vystavovanie odberateľských faktúr s možnosťou výberu preddefinovaných textov,
- o automatické číslovanie odberateľských faktúr,
- o centrálna evidencia faktúr,
- o párovanie zálohových faktúr s finálnymi faktúrami,
- o nastavenie prístupov k vybraným faktúram pre jednotlivých pracovníkov podľa rôznych kritérií,
- o evidencia viacerých úhrad k jednej faktúre,
- o hromadná tvorba kópií odberateľských faktúr,
- o inventarizáciu pohľadávok
- o využívanie číselníkov (účty osôb, predkontácie, štruktúra úradu, rozpočtová klasifikácia, nákladové strediská),
- o archív zmien,
- o prepojenie modulu na centrálny číselník osôb,
- o prepojenie modulu na modul Písomností (všeobecná funkčnosť CG ISS)

### TLAČOVÉ ZOSTAVY

- o program umožňuje tlač daňového dokladu – faktúry,
- o zoznamy dodávateľských a odberateľských faktúr podľa kritérií definovaných používateľom,
- o knihy dodávateľských a odberateľských faktúr,
- o penalizačná faktúra
- o upomienka
- o inventarizácia – potvrdenie záväzkov odberateľom a prehľad inventarizovaných odberateľských faktúr

### PREPOJENIA

#### Prepojenia, ktoré využíva modul zo systému CG ISS

Prepojenie modulu Fakturácia na modul Objednávky (prepojenie je definované výberom objednávky pri dodávateľskej faktúre)

Prepojenie modulu Fakturácia na modul Zmluvy (prepojenie je definované výberom čísla zmluvy a zmluvnej osoby pri dodávateľskej faktúre)

#### Prepojenia, ktoré využívajú iné moduly systému CG ISS

Prepojenie modulu Fakturácia na modul Banka (úhrada zaevidovaná v Banke sa automaticky zaeviduje v module Fakturácia)

Prepojenie modulu Fakturácia na modul Pokladňa (úhrada zaevidovaná v Pokladni sa automaticky zaeviduje v module Fakturácia)

Prepojenie modulu Fakturácia na modul Platobné poukazy (prepojenie je definované výberom faktúry v module Platobné poukazy)

Prepojenie modulu Fakturácia na modul Zmluvy (prepojenie je aktivované možnosťou k zmluvnej strane v module Zmluvy vygenerovať odberateľskú faktúru z predpisov zmluvnej strany a úhrada zaevidovaná v odberateľských faktúrach sa automaticky zaeviduje v module Zmluvy)

## EO Objednávky

### STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA

Modul Objednávky umožňuje centrálnu evidenciu objednávok na meste, v systéme je možné vystaviť objednávky na služby alebo dodávky tovarov, evidovať dodávateľov, účty mesta, z ktorých bude dodávka hradená, spôsob dopravy, miesto určenia a pod.

Modul je prepojený s inými modulmi systému CG ISS.

### FUNKCIE MODULU

- o vystavenie objednávky dodávateľovi s využitím číselníkov (účty mesta, texty objednávok)
- o centrálna evidencia objednávok,
- o sledovanie stavu vybavenia objednávok,
- o sledovanie objednávok podľa rôznych kritérií užívateľa,
- o archív zmien,
- o prepojenie modulu na centrálny číselník osôb,
- o prepojenie modulu na modul Písomností (všeobecná funkčnosť CG ISS)

### TLAČOVÉ ZOSTAVY

- o objednávka,
- o zoznam objednávok podľa rôznych kritérií užívateľa,
- o rozpísanie objednávok podľa Rozpočtovej klasifikácie.

### PREPOJENIA

Prepojenia, ktoré využíva modul zo systému CG ISS

Prepojenia, ktoré využívajú iné moduly systému CG ISS

Prepojenie modulu Objednávky na modul Sklad (prepojenie je definované výberom objednávky v module Sklad)  
Prepojenie modulu Fakturácia na modul Objednávky (prepojenie je definované výberom objednávky pri dodávateľskej faktúre)

## EP Pokladňa

### STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA

Modul Pokladňa je určený pre pokladne mestského úradu a organizácií mesta. V module je možné viesť viaceré domáce a zahraničné pokladne za každú organizáciu, pri zahraničných pokladniach sa využíva kurzový lístok. V pokladni je možné evidovať hotovostné aj bezhotovostné platby (po rozšírení modulu) a viesť o nich evidencie. Pokladňa tiež umožňuje vystaviť príjmový a výdavkový pokladničný doklad. Pohyby realizované cez pokladňu sú automaticky zaúčtované. Pri odvode pokladničnej hotovosti do peňažného ústavu je možné vyhotoviť mincovku.

Modul umožňuje vykonať dennú, mesačnú a ročnú uzávierku.

### FUNKCIE MODULU

- o evidencia pohybov vo viacerých pokladniach,
- o evidencia pohybov v rôznych menách na základe kurzového lístka,
- o evidencia hotovostných a bezhotovostných platieb,
- o v rámci jedného pokladničného dokladu je možné evidovať viac riadkov,
- o automatické zaúčtovanie pokladničných dokladov na základe predkontácie a rozpočtovej klasifikácie,
- o obmedzenie prístupu k jednotlivým pokladniam len určitým pracovníkom,
- o zobrazovanie aktuálneho zostatku v pokladni a kontrola na kladný zostatok v pokladni,
- o zostavenie mincovky a uzávierky v pokladni,
- o evidovanie stravných lístkov podľa jednotlivých stravovacích jednotiek.



## Príloha č. 1: Opis činností jednotnej ekonomiky organizácií

- o archív zmien
- o prepojenie modulu na centrálny číselník osôb
- o prepojenie modulu na modul Písomností (všeobecná funkčnosť CG ISS) a ostatne moduly

### TLAČOVÉ ZOSTAVY

- o Príjmový pokladničný doklad,
- o Výdavkový pokladničný doklad.
- o Pokladničný doklad - príjmový, resp. výdavkový (v domácej aj zahraničnej pokladni),
- o Pokladničný doklad – dva doklady na A4,
- o Prehľad dokladov v pokladni (v domácej aj zahraničnej pokladni),
- o Prehľad pohybov podľa rôznych kritérií,
- o Pokladničná kniha (v domácej aj zahraničnej pokladni),
- o Rekapitulácia pohybov podľa predkontácie,
- o Obraty podľa variabilného symbolu,
- o Obraty podľa osoby,
- o Obraty podľa rozpočtovej klasifikácie,
- o Mincovka,
- o Prehľad uzávierky,
- o Prehľad pohybov stravných lístkov za pracovníkov, oddelenia, stravovacie jednotky (po rozšírení modulu)

### PREPOJENIA

Prepojenia, ktoré využíva modul zo systému CG ISS

Prepojenia, ktoré využívajú iné moduly systému CG ISS

Prepojenie modulu Pokladňa na modul Fakturácia (úhrada zaevidovaná v Pokladni sa automaticky zaeviduje v module Fakturácia)

Prepojenie modulu Pokladňa na modul Platobné poukazy (úhrada zaevidovaná v Pokladni sa automaticky zaeviduje v module Platobné poukazy)

Prepojenie modulu Pokladňa na modul Zmluvy (úhrada zaevidovaná v Pokladni sa automaticky zaeviduje v module Zmluvy)

Prepojenie modulu Pokladňa na modul Daň z nehnuteľností (úhrada zaevidovaná v Pokladni sa automaticky zaeviduje v module Daň z nehnuteľností)

Prepojenie modulu Pokladňa na modul Poplatky (úhrada zaevidovaná v Pokladni sa automaticky zaeviduje v module Poplatky)

Prepojenie modulu Pokladňa na modul Zmluvy (úhrada zaevidovaná v Pokladni sa automaticky zaeviduje v module Zmluvy)

Prepojenie modulu Pokladňa na modul Mestská polícia (úhrada zaevidovaná v Pokladni sa automaticky zaeviduje v module Mestská polícia)

Prepojenie modulu Pokladňa na modul Školstvo (úhrada zaevidovaná v Pokladni sa automaticky zaeviduje v module školstvo)

### ROZŠÍRENIA MODULU

Modul je možné rozšíriť o bezhotovostné platby, čítanie čiarových kódov a zobrazenie sumy na externom displeji pokladne, modul je tiež možné rozšíriť o agendu stravných lístkov a cestovných príkazov.

## ER Rozpočet

### STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA

Modul Rozpočet je určený na zostavenie vlastného rozpočtu mesta v zmysle zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.



## Príloha č. 1: Opis činností jednotnej ekonomiky organizácií

umožňuje vytvoriť rozpočet v štruktúre programov, podprogramov a prvkov/projektov, klasifikovať položky v zmysle funkčnej a ekonomickej klasifikácie a pod. Jednotlivé položky rozpočtu je možné prepojiť na účtovníctvo a tak získať informácie o aktuálnom stave plnenia rozpočtu.

V module rozpočet sú zachytené dve aktivity súvisiace s rozpočtovaním a to:

- proces vytvorenia rozpočtu mesta od návrhu príjmov a výdavkov, cez schválenie rozpočtu a evidenciu zmien v rozpočte až po sledovanie plnenia rozpočtu (na aktuálny rok a nasledujúce roky) a manažérsky proces, pri ktorom sa určia ciele a zámery a priebežne sa monitorujú aktivity, ktorými sa má príslušný cieľ a zámer dosiahnuť (v zmysle metodických pomôcok MF SR pre programové rozpočtovanie) – k jednotlivým položkám rozpočtu je možné doplniť ciele a zámery, ktoré sa bude organizácia v priebehu rozpočtovaného snažiť dosiahnuť. K cieľom a zámerom je tiež možné evidovať výstupy, ktoré bude organizácia sledovať a aktivity, ktorými sa má požadovaný cieľ alebo zámer dosiahnuť. Takto pripravený rozpočet je možné priebežne sledovať a vyhodnocovať.

### FUNKCIE MODULU

- zostavenie vlastného rozpočtu podľa zdrojov, funkčnej a ekonomickej klasifikácie,
- zostavenie programového rozpočtu,
- evidencia textovej časti k programovej štruktúre,
- podrobnejšie sledovanie príjmov a výdavkov – na akcie,
- možnosť sledovania rozpočtu podľa pracovísk úradu,
- sledovanie rozpočtu podľa mestských častí,
- možnosť úpravy rozpočtu počas rozpočtového roka a archív zmien rozpočtu s detailným popisom úpravy,
- možnosť detailného popisu k jednotlivým položkám rozpočtu (obsah rozpočtu),
- okrem možnosti obmedzenia prístupu konkrétnym pracovníkom k vybraným druhom rozpočtu (všeobecná funkcia CG ISS) je pomocou formulára „Prístupové práva“ možné detailne riadiť prístup k zadávaniu nových rozpočtov (limit výdavkov, obmedzenie podľa funkčnej alebo ekonomickej klasifikácie, akcie, mestskej časti, pracoviska...)
- okamžitá informácia o plnení konkrétnej rozpočtovej položky (ihneď po jej zaúčtovaní),
- možnosť prezerania prvotných dokladov viažucich sa ku konkrétnemu rozpočtu,
- možnosť plánovania rozpočtu na budúce obdobie,
- automatické prenesenie údajov z budúceho rozpočtu do aktuálneho obdobia pri ročnej archivácii,
- sledovanie plnenia rozpočtu na základe zaúčtovania účtovných dokladov
- predbežné plnenie rozpočtu pred zaúčtovaním účtovných dokladov z modulov Fakturácia, Banka, Pokladňa, Platobné poukazy je možné zobrazit' v tlačovej zostave
- sledovanie príjmov a výdavkov na rozpočtovú položku aj u záväzkov, ktoré ešte neboli uhradené, ale bol na túto rozpočtovú položku vystavený platobný poukaz,
- evidencia cieľov a výstupov
- evidencia ukazovateľov, plnenia ukazovateľov
- archív zmien,
- prepojenie modulu na centrálny číselník osôb,
- prepojenie modulu na modul Písomností (všeobecná funkčnosť CG ISS).

### TLAČOVÉ ZOSTAVY

- Rozpočet - generátor zostáv vrátane plnenia rozpočtu podľa rôznych kritérií,
- Priebežné plnenie rozpočtu z modulov Fakturácia, Banka, Pokladňa, Platobné poukazy, Interné účtovné doklady, podľa rôznych kritérií,
- Aktuálny prehľad rozpočtov,
- Plnenie rozpočtu podľa funkčnej, ekonomickej klasifikácie a akcií podľa rôznych kritérií,
- Rozpočet s obsahom – aktuálny rozpočet,
- Rozpočet s obsahom – návrh rozpočtu,
- Obraty podľa rozpočtovej klasifikácie za pokladňu,
- Zoznam účtovných dokladov za rozpočet,
- Prehľad prístupových práv (prístupové práva),

## Príloha č. 1: Opis činností jednotnej ekonomiky organizácií

Účtový rozvrh,

Viacročný rozpočet – generátor zostáv

Programový rozpočet - generátor zostáv

Viacročný programový rozpočet - generátor zostáv

Programová štruktúra (s doplnením cieľov, zámerov, zodpovedností, komentárov a pod.)

### PREPOJENIA

Prepojenia, ktoré využíva modul zo systému CG ISS

Modul Rozpočet využíva informácie z modulu Účtovníctvo pre výpočet plnenia rozpočtu

### ES Sklad

#### STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA

Modul Sklad umožňuje viesť agendu niekoľkých skladov v rámci organizácie, v rámci skladu je možný príjem a výdaj skladových položiek, prevod položiek medzi skladmi organizácie a tlač potrebných dokladov a výstupných zostáv súvisiacich s touto agendou.

#### FUNKCIE MODULU

- o možnosť nastavenia spôsobu sledovania ceny skladových položiek (spôsob FIFO),
- o zadávanie skladovej položky podľa názvu, resp. podľa čísla položky,
- o evidenciu údajov o skladovej položke – hlavička skladovej karty,
- o evidenciu pohybov skladovej položky na skladovej karte,
- o evidenciu skladových položiek v rámci skupín a druhov skladových položiek,
- o tvorbu dokladov o základných pohyboch v skladoch – príjemka, výdajka
- o okamžitý výpočet aktuálneho množstva na sklade,
- o možnosť kontroly množstva na zápornú hodnotu,
- o evidenciu skladových položiek podľa daňových skupín,
- o automatické zaúčtovanie a prevod do účtovníctva,
- o oprava záznamov v dokladoch,
- o možnosť aktualizácie číselníkov podľa potrieb užívateľa,
- o automatické zaúčtovanie pohybov a prevod do účtovníctva (pri zakúpení tohto prepojenia),
- o archív zmien,
- o prepojenie modulu na centrálny číselník osôb,
- o prepojenie modulu na modul Písomností (všeobecná funkčnosť CG ISS).

#### TLAČOVÉ ZOSTAVY

- o príjemka, výdajka, pohyby v sklade
- o inventúra skladov
- o druhy skladových položiek,
- o skupiny skladových položiek,
- o skladová karta,
- o výber skladových kariet,
- o inventúra skladových položiek – aktuálny zoznam,
- o zoznam skladových položiek,
- o pohyby v sklade podľa rôznych kritérií

### PREPOJENIA

Prepojenia, ktoré využíva modul zo systému CG ISS

-Prepojenie modulu Sklad na modul Objednávky a Fakturácia (prepojenie je realizované výberom objednávky v module Sklad)

## Platobné poukazy

### STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA

Modul Platobné poukazy patrí medzi základné moduly systému CG ISS. Eviduje a spracúva všetky poukazy na úhradu. Platobné poukazy z tohoto modulu je možné uhradiť v pokladni alebo cez banku.

Všetky platby, ktoré mesto uhrádza, musia byť zaevidované v module platobné poukazy. Úhrady vo forme platobných poukazov sú vyplácané cez pokladňu alebo poukázané bezhotovostne na účet príjemcu. Uvedený proces sa týka všetkých modulov, napríklad úhrad dodávateľských faktúr (vrátane preddavkov), preplatkov pri odberateľských faktúrach, miezd, platieb vyplývajúcich zo zmlúv alebo sociálnych dávok. Pokiaľ vznikne preplatok pri miestnych daniach a poplatkoch, k takémuto preplatku sa vystaví platobný poukaz, ktorý je následne uhradený príjemcovi.

V prípade, že existuje agenda spracovávaná mimo systému CG ISS, je možné zadať platobný poukaz na úhradu manuálne.

S modulom pracuje veľké množstvo používateľov, pretože platobné poukazy sa vystavujú na všetkých odborných oddeleniach a referátoch. Každý, kto hospodári s pridelenou čiastkou rozpočtu, si v tomto module môže sledovať vystavené platobné poukazy pre konkrétne rozpočtové položky.

### FUNKCIE MODULU

- vystavenie platobných poukazov
- v platobnom poukaze sa určuje rozpočtová klasifikácia, ktorá sa využije pri automatickom účtovaní úhrad
- archív zmien
- prepojenie modulu na centrálny číselník osôb
- prepojenie modulu na modul Písomností (všeobecná funkčnosť CG ISS)

### TLAČOVÉ ZOSTAVY

- Platobný poukaz,
- Platobný poukaz k faktúre,
- Zoznamy platobných poukazov podľa rôznych kritérií
- Predkontácia platobných poukazov
- Platobné poukazy - mincovka

### PREPOJENIA

#### Prepojenia, ktoré využíva modul zo systému CG ISS

Prepojenie modulu Platobné poukazy na modul Fakturácia, Zmluvy, Dane z nehnuteľností, Miestne dane a poplatky, Personalistika a mzdy, Sociálne veci

Prepojenie modulu Personalistika a mzdy na modul Platobné poukazy (generovanie platobných poukazov zo záloh a výplat zamestnancov – zrážky na žiadosť zamestnanca, sumárne platobné poukazy (odvody do Sociálnej poisťovne, do jednotlivých zdravotných poisťovní, Doplnkové dôchodkové poistenie, odborový príspevok, daň, sociálny fond))

Prepojenie na jednotlivé moduly je aktivované preddefinovanou hodnotou.  
Prepojenie je realizované výberom príslušnej Agendy v module Platobné poukazy

#### Prepojenia, ktoré využívajú iné moduly systému CG ISS

-Prepojenie modulu Banka a Pokladňa na modul Platobné poukazy (pracovník príslušného modulu Banka alebo Pokladňa vyberie, ktorý platobný poukaz uhrádza, informácia o úhrade je automaticky prenesená do modulu Platobné poukazy)

## Účtovníctvo

### STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA

Modul Účtovníctvo rieši agendu účtovníctva v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, v znení neskorších predpisov, umožňuje tiež používateľom zostavovať konsolidovanú účtovnú uzávierku v zmysle opatrenie ministerstva financií SR z 17.12.2008 č. MF/27526/2008-31 (Finančný spravodaj č. 1/1009) v znení neskorších predpisov.

V module sa evidujú účtovné doklady, nad účtovnými záznamami je možné vytvárať mesačnú alebo ročnú uzávierku, je tiež možné vytvárať počiatkové stavy účtov na začiatku účtovného obdobia a vytvárať vybrané finančné výkazy a exportovať údaje k vybraným výkazom v platnej štruktúre podľa opatrení ministerstva financií.

Účtovné doklady môžu vznikáť manuálne alebo automaticky, zaúčtovaním na základe údajov z agend systému CG ISS a to: Banka, Pokladňa, Dodávateľské a odberateľské faktúry, Mejetok, Zmluvy, Personalistika a mzdy.

Súčasťou modulu sú nástroje pre prípravu konsolidovanej účtovnej uzávierky, systém umožňuje evidovať účtovné jednotky (organizácie a spoločnosti mesta), ktorých sa týka konsolidácia v samospráve, vlastné imanie týchto subjektov, ich hlasovacie práva, konsolidačný podiel, metódu konsolidácie a pod., modul poskytuje nástroje pre import alebo manuálne zadanie účtovných výkazov organizácií konsolidačného celku. V module je možné prevádzať konsolidáciu metódami úplnej alebo podielovej konsolidácie, metódou vlastného imania a systém umožňuje prevzatie individuálnej účtovnej závierky konsolidujúcej účtovnej jednotky v jej účtovnej hodnote. V rámci konsolidácie je možné evidovať konsolidačné operácie slúžiace na elimináciu všetkých vzájomných transakcií a vzťahov v rámci konsolidačného celku (konsolidácia kapitálu, pohľadávok, záväzkov, nákladov a výnosov, medzivýsledku a pod.), vytvárať závierku konsolidačných operácií a vytvoriť konsolidovanú súvahu a výkaz ziskov a strát a exportovať údaje v platnej štruktúre podľa opatrení ministerstva financií.

### FUNKCIE MODULU

- o možnosť vedenia účtovníctva oddelene za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť,
- o automatické zaúčtovanie účtovných zápisov z ostatných modulov na základe predkontácie a rozpočtovej klasifikácie (fakturácia, banka, pokladňa, majetok mesta, sklad),
- o manuálne vystavovanie interných dokladov,
- o zadávanie a úprava účtovej osnovy podľa potrieb používateľa,
- o sledovanie príjmov a výdavkov v triedení podľa platnej rozpočtovej klasifikácie,
- o mesačná a ročná uzávierka s možnosťou automatického vykonania záverečných účtovných operácií, uzatvorením a otvorením účtov a zápisom počiatkových stavov,
- o automatická archivácia dokladov z predchádzajúcich období,
- o generovanie všetkých potrebných účtovných výkazov pre daňový úrad (ROPO SFOV 1-01 Súvaha, ROPO SFOV 2-02 Výkaz ziskov a strát, FIN 1-04, 2-04, 3-04, 4-01, 5-04, 6-01, 7-04 a finančné ukazovatele),
- o výkazníctvo - export údajov pre daňový úrad,
- o obmedzenie prístupu jednotlivých pracovníkov k jednotlivým funkciám programu na základe požiadaviek používateľa,
- o možnosť sledovať príjmy a výdaje podľa položiek štruktúry úradu, ktorý je možné prispôsobiť potrebám používateľa,
- o možnosť odvolania mesačnej a ročnej uzávierky,
- o možnosť vytvorenia a tlače zostáv aj za obdobie po mesačnej uzávierke,
- o automatické zostavenie výkazov
- o možnosť analytickej evidencie účtov (8 miestny analytický účet – podľa potreby),
- o evidencia účtovných jednotiek,
- o načítanie a prispôš <http://www.skalica.sk/obenie> výkazov konsolidovaných organizácií,
- o evidencia konsolidačných operácií,
- o konsolidáciu,
- o vytvorenie konsolidovaných výkazov ROPO OV 1-01 Súvaha a ROPO OV 1-02 Výkaz ziskov a strát
- o archív zmien

## Príloha č. 1: Opis činností jednotnej ekonomiky organizácií

- o prepojenie modulu na centrálny číselník osôb
- o prepojenie modulu na modul Písomností (všeobecná funkčnosť CG ISS)

### TLAČOVÉ ZOSTAVY

- o Všeobecný účtovný doklad – interný doklad.
- o Všeobecný účtovný doklad,
- o Zoznam účtovných dokladov podľa rôznych kritérií,
- o Denník hlavnej činnosti a Denník podnikateľskej činnosti,
- o Hlavná kniha za hlavnú činnosť a Hlavná kniha podnikateľskej činnosti podľa rôznych kritérií a úrovni sumarizovania,
- o Rozšírená hlavná kniha
- o Zborník podľa rôznych kritérií,
- o Obratová predvaha za syntetické účty podľa rôznych kritérií,
- o Účtovný rozvrh,
- o Súvaha,
- o Výsledovka,
- o Výkaz o plnení rozpočtu a o plnení vybraných finančných ukazovateľov obce, vyššieho územného celku a rozpočtových organizácií v ich pôsobnosti,
- o Vybrané údaje z aktív a pasív,
- o Výkaz o prírastku/úbytku finančných aktív a pasív podľa sektorov,
- o Výkaz o členení finančných aktív a pasív podľa sektorov,
- o Výkaz o štruktúre dlhu subjektu verejnej správy podľa rezidentov a meny,
- o Výkaz o štruktúre dlhu subjektu verejnej správy podľa splatnosti.

### PREPOJENIA

#### Prepojenia, ktoré využíva modul zo systému CG ISS

- Prepojenie modulu Účtovníctvo na modul Banku (automatické zaúčtovanie bankových výpisov)
- Prepojenie modulu Účtovníctvo na modul Pokladňa (automatické zaúčtovanie pokladničných dokladov)
- Prepojenie modulu Účtovníctvo na modul Fakturácia (automatické zaúčtovanie predpisov odberateľských a dodávateľských faktúr)
- Prepojenie modulu Personalistika a mzdy na modul Účtovníctvo (generovanie predpisov a rozúčtovania miezd)
- Prepojenie modulu Majetok na modul Účtovníctvo (generovanie pohybov)
- Prepojenie modulu Zmluvy na modul Účtovníctvo (generovanie pohybov)

### PM Personalistika a mzdy

#### STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA

Modul Personalistika a mzdy sa skladá z dvoch základných častí: Personalistika a Mzdy. Každá z uvedených častí spĺňa legislatívne požiadavky kladené na spracovanie údajov v danej oblasti. Obe časti modulu Personalistiky a mzdy pružne reagujú na zmeny legislatívy. Zmeny legislatívy, ktoré znamenajú zmenu parametrov (% odvodov do fondov, zdaňovanie, apod.), je možné zabezpečiť jednoduchými nastaveniami v systémových tabuľkách modulu. Modul umožňuje spracovanie miezd pre rozpočtové a príspevkové organizácie, školstvo a opatrovateľskú službu. Je možné spracovanie viacerých organizácií súčasne.

#### FUNKCIE MODULU

- o evidencia zamestnancov, pri evidencii ich základných údajov
- o evidencia rodinných príslušníkov zamestnancov je zabezpečená automaticky pri existencii vzťahu medzi osobami,
- o evidencia pracovníkov na dohodu o vykonaní práce a dohodu o brigádnickej práci študentov a dohodu o pracovnej činnosti,
- o evidencia pracovníkov VPP,

## Príloha č. 1: Opis činností jednotnej ekonomiky organizácií

- o evidencia pracovníkov školstva,
- o evidencia pracovníkov opatrovateľskej služby,
- o evidencia uchádzačov o zamestnanie,
- o evidencia jazykových znalostí jednotlivých zamestnancov a uchádzačov o zamestnanie,
- o evidencia vystavených dokumentov jednotlivých zamestnancov ,
- o evidencia školení a kurzov s nákladmi za jednotlivých zamestnancov a uchádzačov o zamestnanie,
- o evidencia priebehu vzdelania jednotlivých zamestnancov a uchádzačov o zamestnanie,
- o evidencia zaradenia zamestnancov do štruktúry organizácie, s možnosťou zistenia obsadených a voľných pracovných miest a kontrolou požadovaného vzdelania na dané zaradenie,
- o evidencia prerušení poistenia v Sociálnej poisťovni,
- o pri definovaní zamestnanca a pri zadaní platovej triedy a platového stupňa sa automaticky naplnia údaje o tarifnom plate a príplatkoch pre dané zaradenie z číselníka tarifných platov.
- o evidencia zdravotných poisťovní,
- o evidencia priebehu zamestnaní jednotlivých zamestnancov a uchádzačov o zamestnanie s výpočtom odpracovaných rokov a započítateľnej praxe v jednotlivých zamestnaniach.
- o evidencia príjemcov a príkazcov,
- o automatické generovanie sviatkov pripadajúcich na pracovné dni,
- o prepojenie pracovníka na pracovnú dobu,
- o na základe mesačného fondu a neodpracovanej doby dopočet odpracovaných dní a hodín,
- o výpočet základných zložiek mzdy a príplatkov za odpracovanú dobu. Daný výpočet mzdy sa môže spúšťať pre aj pre každého zamestnanca, skupiny zamestnancov zvlášť,
- o výpočet odvodov do poisťných fondov – za zamestnanca aj za zamestnávateľa, je zabezpečený zaradením zamestnancov do jednotlivých kategórií, v ktorých je definovaný minimálny a maximálny vymeriavací základ odvodov a percentá odvodov do jednotlivých poisťných fondov,
- o realizácia odpočítateľných položiek za zamestnanca,
- o spracovanie doplnkového dôchodkového poistenia – za zamestnanca aj za zamestnávateľa,
- o zdaňovanie DDP za zamestnávateľa,
- o zdaňovanie výplaty,
- o realizácia daňového bonusu za nezaopatrené deti je zabezpečená cez rodinných príslušníkov,
- o výpočet známky odborového príspevku,
- o realizácia zrážok na žiadosť zamestnanca,
- o zdaňovanie bezúročného zvýhodnenia pri pôžičkách,
- o výpočet exekúcií s ohľadom na životné minimum rodiny,
- o výpočet náhrad za dočasnú pracovnú neschopnosť,
- o spracovanie zálohy,
- o spracovanie výplaty na osobný účet, s následným spracovaním platobných poukazov a príkazov na úhradu, Homebanking alebo spracovaním kompatibilného média pre Slovenskú sporiteľňu,
- o spracovanie XML súboru pre DDS
- o prepočet priemerných zárobkov pre náhrady,
- o prepočet denného vymeriavacieho základu pre náhradu za dočasnú pracovnú neschopnosť
- o prepočet odpracovaných rokov v organizácii,
- o prepočet ročného daňového vyrovnania,
- o generovanie TXT súboru pre Daňový úrad pri ročnom výkaze o dani,
- o generovanie XML súboru pre Sociálnu poisťovňu,
- o generovanie TXT súboru pre zdravotné poisťovne,
- o možnosť viacnásobnej zmeny platu a úväzku behom mesiaca,
- o mesačná uzávierka,
- o ročná uzávierka,
- o archív zmien,
- o prepojenie modulu na centrálny číselník osôb,
- o prepojenie modulu Personalistika a mzdy na modul Písomnosti (všeobecná funkčnosť CG ISS)
- o ročné zúčtovanie dane

## Príloha č. 1: Opis činností jednotnej ekonomiky organizácií

- o ročné zúčtovanie zdravotného poistenia

### TLAČOVÉ ZOSTAVY

- o Zamestnanci – história zamestnaní
- o Zamestnanci – evidenčný počet
- o Zamestnanci - pravidelné mzdové údaje
- o Organizačná štruktúra <http://www.skalica.sk/ra> - zamestnanci
- o Zamestnanci – organizačná štruktúra
- o Zamestnanci - priemerné hodinové zárobky pre DNP
- o Potreby mzdových prostriedkov
- o Zamestnanci - priemerné hodinové zárobky pre náhrady
- o Zamestnanci - príjem pre PND
- o Zamestnanci - osobné údaje
- o Nárok na zmenu kategórie pre DDP'
- o Životné jubileá
- o Pracovné jubileá
- o Zamestnanci – hodinový funkčný plat a priem. Hodinový funkčný plat
- o Zamestnanci – dosiahnuté vzdelanie
- o Zamestnanci – odpracované roky
- o Nárok na zvýšenie tarifného stupňa
- o Zamestnanci – vystavené dokumenty
- o Nárok na zvýšenie osobného príplatku
- o Zoznam zamestnancov
- o Zamestnanci – jazykové znalosti
- o Zoznam zamestnancov podľa poisťovní
- o Zamestnanci – kurzy a školenia
- o Zoznam zamestnancov a rodinných príslušníkov
- o Zamestnanci – ukončenie skúšobnej doby
- o Zadané mzdové zložky podľa zamestnancov
- o Zadané mzdové zložky
- o Zamestnanci – kontrola adresy
- o Rodinní príslušníci – kontrola adresy
- o Zamestnanci – neodpracovaná doba
- o Prehľad o dobách zamestnania
- o Potvrdenie o čistom príjme za obdobie
- o Potvrdenie o hrubom príjme za obdobie
- o Potvrdenie o zaplatení dane
- o Potvrdenie o zdaniteľnej mzde
- o Vygenerované MZ pre ročné zúčtovanie preddavkov na daň
- o Ročné zúčtovanie preddavkov na daň
- o Ročný výkaz o dani
- o Ročný výkaz o úplných nákladoch práce
- o Ročná platová inventúra - zamestnanci
- o Ročná platová inventúra - dohody
- o Ročný mzdový list
- o Ročný mzdový list - DNP
- o Ročný mzdový list – nákladové strediská
- o Ročný výkaz o plnení povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím
- o Výplatná páska
- o Výplatná páska - dohody
- o Výplatná páska - obálka
- o Listina záloh

## Príloha č. 1: Opis činností jednotnej ekonomiky organizácií

- o Listina výplat
- o Listina výplat - prevzatie výplatnej pásky
- o Mincovka – výplaty
- o Mincovka – zálohy
- o Prehľad záloh na účet
- o Pracovná zmluva
- o Pracovná zmluva (ŠeVT)
- o Dohoda o zmene pracovnej zmluvy
- o Dohoda o zmene pracovnej zmluvy (ŠeVT)
- o Dohoda o vykonaní práce
- o Dohoda o vykonaní práce (ŠeVT)
- o Dohoda o brigádnickej práci študentov
- o Dohoda o brigádnickej práci študentov (ŠeVT)
- o Platový dekrét
- o Oznámenie o plate
- o Oznámenie o výške a zložení funkčného platu
- o Oznámenie o výške a zložení funkčného platu pedagogických zamestnancov
- o Dohoda o hmotnej zodpovednosti
- o Výpoveď
- o Zrušenie pracovného pomeru v skúšobnej dobe
- o Oznámenie o skončení pracovného pomeru uplynutím doby
- o Okamžité zrušenie pracovného pomeru
- o Dohoda o skončení pracovného pomeru
- o Dohoda o skončení pracovného pomeru (ŠeVT)
- o Vystavené dokumenty za obdobie.
- o Zápočtový list
- o Evidenčný list pre dôchodkové zabezpečenie
- o Evidenčný list pre dôchodkové zabezpečenie - viac rokov
- o Mesačný výkaz poistného a dávok NP
- o Mesačný výkaz o odvode – príloha
- o Mesačný výkaz o odvode – zdravotné poistenie
- o Mesačné oznámenie o platiteľoch – zdravotné poistenie
- o Vymeriavacie základy pre odvody do fondov
- o Mesačný výkaz o práci podľa NS
- o Výkaz daní z príjmu
- o Príspevok do sociálneho fondu
- o Mesačné oznámenie o platiteľoch pre existujúce ZP
- o Prihláška / odhláška do ZP
- o Registračný list FO
- o Potvrdenie zamestnávateľa o zamestnancovi na uplatnenia nároku na nemocenskú dávku
- o Odvody zdrav. poisťovne
- o Zdravotné poistenie podľa zamestnancov
- o Starobné poistenie podľa zamestnancov
- o Invalidné poistenie podľa zamestnancov
- o Úrazové poistenie podľa zamestnancov
- o Nemocenské poistenie podľa zamestnancov
- o Fond zamestnanosti podľa zamestnancov
- o Rezervný fond podľa zamestnancov
- o Garančný fond podľa zamestnancov
- o Odvody poisteného podľa zamestnancov
- o Výkaz o pracovnej neschopnosti pre chorobu a úraz
- o Rekapitulácia MZ – výplatné pásky



## Príloha č. 1: Opis činností jednotnej ekonomiky organizácií

- Rekapitulácia MZ – výplatné pásy – nákladové strediská
- Rekapitulácia MZ – ekonomická klasifikácia
- Rekapitulácia MZ – ekonomická klasifikácia - akcia
- Rekapitulácia MZ – pracoviská – nákladové strediská
- Náhrada za dočasnú pracovnú neschopnosť
- Rekapitulácia miezd zamestnancov na DVPPMDN
- Vyplatené nadčasy a príplatky k nadčasom
- Vyplatené dávky nemocenského poistenia
- Vyplatené DNP za mesiac
- Vyplatené prídavky na deti
- Čerpanie dovolenky
- Rekapitulácia mzdových zložiek
- Rekapitulácia mzdových zložiek – funkčná klasifikácia
- Zúčtovanie miezd
- Rekapitulácia MZ – vybrané skupiny
- Rekapitulácia MZ - základné zložky mzdy
- Rekapitulácia MZ - náhrady mzdy
- Rekapitulácia MZ - dávky nemoc. poistenia
- Rekapitulácia MZ – odmeny
- Rekapitulácia MZ – zrážky
- Rekapitulácia MZ - zrážky podľa príjemcu
- Rekapitulácia MZ - príplatky
- Rekapitulácia za organizáciu
- Štvrťročný výkaz o práci
- Štvrťročný výkaz o práci v školstve
- Štvrťročný prehľad o preddavkoch na daň
- Štvrťročný výkaz zákonného poistenia
- Polročný výkaz – TREXIMA s generovaním XML súboru (rozšírenie)
- Polročný výkaz – TREXIMA s generovaním XML súboru (rozšírenie)
- Prehľad sporení
- Prehľad poisťiek
- Prehľad pôžičiek
- Prehľad DDS
- Prehľad sporení na účet
- Príspevky odborom
- Zrážky zo mzdy
- Rodinní príslušníci
- Školenia a kurzy
- Školenia a kurzy - uchádzači
- Dosiiahnuté vzdelanie
- Dosiiahnuté vzdelanie - uchádzači
- Jazykové znalosti
- Jazykové znalosti – uchádzači
- Evidenčný počet
- História zamestnaní
- História zamestnaní – uchádzači
- Vystavené dokumenty zamestnanci
- Uchádzači – história zamestnaní
- Uchádzači – vzdelanie
- Odpoveď na žiadosť o prijatie do zamestnania
- Zoznam uchádzačov o zamestnanie
- Uchádzači – jazykové znalosti

## Príloha č. 1: Opis činností jednotnej ekonomiky organizácií

- Uchádzači – školenia
- Výpis MZ – pravidelné, mesačné a generované
- Zoznam zdravotných poisťovní
- Hromadný príkaz na úhradu
- Zoznam sadzieb
- Zoznam hlavičiek preddefinovaných hodnôt
- Zoznam preddefinovaných hodnôt
- Zoznam období fondu
- Zoznam dôb pracovného fondu
- Zoznam platových tried
- Zoznam platových stupňov
- Zoznam základných tarifných platov
- Zoznam maximálnych obmedzení pre platové triedy
- Zoznam invalidít zamestnanca
- Zoznam pracovísk
- Zoznam výplatných miest
- Zoznam zamestnaní
- Zoznam archívu hodnôt – hlavička
- Zoznam archívu hodnôt
- Zoznam PND
- Zoznam príplatkov k PND
- Zoznam období
- Zoznam percent
- Zoznam daní
- Zoznam mzdových zložiek - nápočty
- Zoznam mzdových zložiek – nastavenia
- Zoznam skupín mzdových zložiek
- Zoznam pracovných činností
- Zoznam vstupov mzdových zložiek
- Odpracované roky za zamestnanca
- Vygenerované MZ pre ročné zúčtovanie dane
- Podklad pre odmeny za obdobie
- Zoznam kategórií
- Pomocné číselníky – hlavička
- Pomocné číselníky – položky
- Zoznam nákladových stredísk
- Mesačná daňová tabuľka
- Ročná daňová tabuľka
- Mzdové zložky - typy vstupov
- Zoznam druhov mzdových zložiek
- Zoznam mzdových zložiek
- Zoznam obsahu mzdových zložiek
- Zoznam poisťovní
- Organizačná štruktúra
- Zoznam mzdových zložiek - ekonomická klasifikácia
- Poštové štítky
- Obálka
- Prehľad o počte zamestnancov podľa platového zaradenia

### PREPOJENIA

Prepojenia, ktoré využíva modul zo systému CG ISS  
Modul využíva centrálny číselník osôb

## Príloha č. 1: Opis činností jednotnej ekonomiky organizácií

### Prepojenia, ktoré využívajú iné moduly systému CG ISS

Prepojenie modulu Personalistika a mzdy na modul Platobné poukazy (generovanie platobných poukazov zo záloh a výplat zamestnancov – zrážky na žiadosť zamestnanca, sumárne platobné poukazy (odvody do Sociálnej poisťovne, do jednotlivých zdravotných poisťovní, Doplnkové dôchodkové sporenie, odborový príspevok, daň, sociálny fond))

Prepojenie modulu Personalistika a mzdy na modul Banka (generovanie príkazov na úhradu z vygenerovaných platobných poukazov s možnosťou odoslania cez Homebanking)

Prepojenie modulu Personalistika a mzdy na modul Účtovníctvo (generovanie predpisov a rozúčtovania miezd)

Prepojenie modulu Personalistika a mzdy na modul Voľby – Komisie.

(Popis funkcie v module Voľby: Kontrola správnosti vyplnenia rodného čísla a adresy trvalého pobytu pre osoby v komisiách, generovanie vyplatených odmien pre jednotlivé osoby v komisiách, tlač vyplatených odmien aj s mincovkou.

Kontrola správnosti dátumu vzniku a dátumu zániku už existujúcich zamestnancov (resp. „dohodistov“) a následná úprava, doplnenie osôb v komisiách, ktoré ešte neboli zaradené v module PM, doplnenie vyplatených odmien z modulu Voľby)

### ROZŠÍRENIA MODULU

Modul je možné prepojiť na dochádzkové systémy (pokiaľ dochádzkový systém generuje nami definovaný výstupný súbor)

Výkazy TREXIMA (sú rozšírením modulu PM)

Rozšírenie modulu o agendu Stravné lístky

Rozšírenie modulu o agendu cestovných príkazov

## MM Majetok mesta

### STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA

Modul je určený na správu dlhodobého majetku mesta. Majetok organizácie je členený na hnutel'ný, nehnuteľný a finančný majetok. K majetku sa na základe definovaných spôsobov odpisovania generujú daňové a účtovné odpisy. Na základe zvoleného spôsobu odpisovania sa znižuje zostatková cena majetku. Majetok je možné zaradiť, zhodnotiť alebo vyradiť, je k nemu možné evidovať zdroje financovania, umiestnenie majetku, preradenie majetku na iné miesto alebo pracovisko.

### FUNKCIE MODULU

- Evidencia majetku mesta
- Sledovanie pohybov majetku (zaradenie, technické zhodnotenie, zníženie ceny, odpisy, prevod majetku)
- Evidencia zdrojov financovania majetku
- Generovanie rovnakého majetku pri hromadnej evidencii
- Centrálna evidencia nehnuteľného majetku na MsÚ
- Generovanie odpisového plánu
- Sledovanie vyradeného majetku
- Hromadné zmeny (preradenie zodpovednej osoby, pracoviska alebo umiestnenia, druhu majetku)
- Archív zmien

### TLAČOVÉ ZOSTAVY

- Zoznam majetku mesta
- Zoznam majetku podľa umiestnenia, pracovísk, druhov, zodpovednej osoby, štruktúry MsÚ
- Protokol o zaradení a vyradení majetku
- Evidenčná karta majetku
- Prevodka majetku
- Inventúrne súpisy, inventúrne karty
- Rekapitulácie majetku
- Rekapitulácia odpisov dlhodobého majetku

## Príloha č. 1: Opis činností jednotnej ekonomiky organizácií

- o Prehľad prírastkov a úbytkov majetku
- o Vytváranie inventárnych štítkov

### PREPOJENIA

#### Prepojenia, ktoré využíva modul zo systému CG ISS

Prepojenie modulu Majetok mesta na modul Fakturácia (pri zadefinovaní pohybu Zaradenie alebo Technické zhodnotenie je možné určiť, ktorou dodávateľskou faktúrou bol prírastok majetku uhradený – formou výberu z číselníka Dodávateľské faktúry-hlavička z modulu Fakturácia)

Prepojenie modulu Majetok mesta na modul Pokladňa (pre zadefinovaní pohybu je možné určiť, ktorým pokladničným dokladom bol prírastok majetku uhradený - formou výberu z číselníka Pokladničné doklady-hlavička z modulu Pokladňa)

Prepojenie modulu Majetok mesta na modul Kataster nehnuteľností (parcely typu C a E) - formou výberu z číselníka Parcely z modulu Kataster nehnuteľností

Prepojenie modulu Majetok mesta na modul Domy a byty (stavby, byty, miestnosti) – formou výberu z číselníka Stavby, Byty alebo Miestnosti z modulu Domy a byty

Prepojenie modulu Majetok mesta na modul Uznesenia a nariadenia (pri vyradovaní majetku je možné vybrať uznesenie, ktorým bol majetok vyradený - formou výberu z číselníka Uznesenia z modulu Uznesenia a nariadenia)

Prepojenie modulu Majetok mesta na modul Zmluvy (doplnenie vzťahov zo zmlúv k osobám zo vzťahom k majetku, prebratie predmetu zmluvy do evidencie majetku (automatické, manuálne)) a súvisiace Prepojenie modulu Zmluvy na modul Majetok mesta (ku predmetu zmluvy je možné priradiť majetok akciami: „Prenos údajov z Investičného majetku“ alebo „Hromadné priradovanie majetku ku predmetu zmluvy“)

Prepojenie modulu Majetok mesta na modul Objednávky (pri zadefinovaní pohybu je možné určiť, ktorá objednávka bola vystavená pre obstaranie majetku - formou výberu z číselníka Objednávky-hlavička z modulu Objednávky)

Prepojenie modulu Majetok mesta na modul Účtovníctvo (pohyby majetku sú poskytnuté pre automatické zaúčtovanie v module Účtovníctvo)

#### Prepojenia, ktoré využívajú iné moduly systému CG ISS

### ROZŠÍRENIA MODULU

Prepojenie modulu na zariadenia mobilnej inventarizácie majetku

## AA Základný projekt – organizácie mesta v jednom informačnom systéme

### STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA

Systém CG ISS umožňuje pracovať s vybranými agendami mesta a mestských organizácií v jednom informačnom systéme.

V súčasnej dobe je možné používať systém nielen na meste, ale aj u dcérskych organizácií, ktoré k mestu prislúchajú. Agendy, v ktorých je možná práca v prostredí s viacerými organizáciami sú nasledovné: banka, pokladňa, platobné poukazy, rozpočet, sklad, faktúry, účtovníctvo a personalistika a mzdy. V blízkej dobe plánujeme rozšíriť systém o agendy zmluvy a mejetok.

#### Výhody:

- o okamžitý prehľad o stave agend v materskej a v dcérskych organizáciách mesta
- o aktuálne informácie o stave financií pre manažment mesta
- o zjednodušenie vykazovania a zjednodušenie vzájomných aktivít súvisiacich so správou mestských organizácií
- o nižšie náklady na zaškolenie a správa len jedného ekonomického systému v rámci mesta

#### Systém umožňuje:

- o jednotnú správu používateľov mesta a mestských organizácií

## Príloha č. 1: Opis činností jednotnej ekonomiky organizácií

- štandardné používanie ekonomických modulov na meste a v organizáciách mesta (samostatne použitie modulov na organizáciách mesta a meste samotnom)
- materské spoločnosti majú dostupné dáta z ekonomických modulov svojich dcérskych spoločností
- centrálny register subjektov, s ktorými spolupracuje mesto a centrálné číselníky v systéme

### FUNKCIE MODULU

- priradenie organizácie používateľovi
- používateľ si môže zvoliť, v ktorej organizácii s informačným systémom pracuje (v prípade, že je oprávnený pracovať pre viaceré organizácie)
- aktivovaním sa zapnú systémové filtre, ktorými sa filtrujú údaje na agendu organizácie, s ktorou používateľ pracuje
- modul má obmedzenie – moduly, ktoré má priradené používateľ, môže používať vo všetkých priradených organizáciách

Príloha č. 2: Cenník služieb platný pre rok 2011

Podreč:	Skupina IS	Rozsah	Osoby	Cena bez DPH (EURO)	Cena s DPH (EURO)
Analýzy a programátorské práce	ASW	ČD	-	492,07 €	590,49 €
Dopravné náklady	ALL	km	-	0,36 €	0,42 €
Riadenie projektu	ALL	CH	-	71,76 €	86,11 €
CG Hotline	ALL	CH	-	58,43 €	70,12 €
Práce na vytvorení formulára - analýza a dizajn - kód10	CG eGOV	1 ks	-	246,04 €	295,24 €
Práce na vytvorení formulára - analýza a dizajn - kód20	CG eGOV	1 ks	-	194,78 €	233,73 €
Práce na vytvorení formulára - analýza a dizajn - kód30	CG eGOV	1 ks	-	143,52 €	172,23 €
Všeobecné školenie - ASW	ASW	ČD	max 8	410,06 €	492,07 €
Odborné školenie - ASW	ASW	ČD	max 8	471,57 €	565,88 €
Odborné školenie - LSW	LSW	ČD	max 8	471,57 €	565,88 €
Inštalácia a konfigurácia - ASW	ASW	ČD	-	492,07 €	590,49 €
Inštalácia a konfigurácia - LSW	LSW	ČD	-	492,07 €	590,49 €
Inštalácia a konfigurácia - SYS	SYSTEM	ČD	-	666,85 €	824,22 €
Inštalácia a konfigurácia - DB	DB	ČD	-	666,85 €	824,22 €
Metodická podpora - ASW	ASW	ČD	max 8	471,57 €	565,88 €
Konverzia dát - ASW	ASW	ČD	-	410,06 €	492,07 €
CG eGOV - práce na prepojení formulára s CG ISS	CG eGOV	1 ks	-	194,78 €	233,73 €

Vysvetlivky:

ČD = 1 pracovník zhotoviteľa na 1 deň = 8 pracovných hodín

ČH = 1 pracovník zhotoviteľa na 1 hodinu

\* inštalácia a konfigurácia prostredím vzdialenej správy - čerpanie v min. rozsahu 0,5 ČH

Ceny služieb sú platné od 1.1. 2011 do 31.12. 2011.

Ceny služieb pre ďalšie obdobia (roky 2012) môžu byť navýšené o koeficient inflácie zverejnený Európskym štatistickým úradom

(1 ČD = žovekodeň)

(1 ČH = žovekohodina)

## HW špecifikácia CG ISS

### Počítačová sieť

- priepustnosť min 100 Mbit/s, server pripojiť na 1Gbit/s
- sieťový protokol TCP/IP

### Odporúčaný Server

- procesor (Intel (x86), AMD64, Intel EM64T) konštruovaný pre servery s frekvenciou 3 GHz a vyššou (u nových viacjadrových CPU 2 GHz a viac) a s L2 Cache 3 MB a viac,
- RAM DDR ECC, 256MB + jednotlivé služby: 256 MB + 5MB na každého klienta pre služby súborového servera projektových súborov ASW, 512 MB + 10MB na každého klienta pre databázu Oracle (spolu **2GB a viac** v závislosti na architektúre prostredia, pre 32-bitové prostredie max. 3-4GB RAM, pre 64-bitové prostredie je možné použiť aj viac ako 4GB RAM, ktoré budú využiteľné, Windows Server 2008 R2 už iba v 64-bitovej verzii),
- diskové uložisko databázy Oracle a ASW disky SAS s celkovou kapacitou min. 146 GB, 10000/15000 ot. (v konfigurácii RAID1, RAID5),
- radič diskového poľa, s min. 128 MB cache,
- záložný zdroj elektrickej energie UPS online s dostatočným výkonom,
- ethernet 1 Gb/s,
- CD ROM, resp. DVD ROM,
- periférne zariadenia – klávesnica, myš, monitor,
- zálohovacie zariadenie – pásková mechanika LTO3 (LTO4, LTO5) alebo externý USB disk SATA, sieťový externý disk (pre menšie riešenia).

### Odporúčaný klientský HW

- počítač PC: procesor s frekvenciou 1 GHz a viac,
- 512 MB operačná pamäť RAM (pre Vista a Windows7 min.1GB RAM),
- 20 GB pevný disk (bez archívnych dát),
- Ethernet (100 Mb/s)

### Disková kapacita

- na serveri: Oracle SW, ASW (CG ISS, CG Portal, CG GISAM) – 5GB
- klient Oracle, Runtime – 500MB
- DB: štartovacia bez používateľských údajov cca 3GB, štandardná veľkosť pri naplnení všetkých modulov pri veľkosti DB u mesta s 20 tisíc obyvateľmi cca 8-10 GB, pri prechode na archívny režim cca 3-násobok veľkosti DB, uvedená kapacita nezahŕňa archívne údaje.

### Server

- Windows Server 2003 SP2, Windows Server 2008 SP2 x86(32bit) a x64(64-bit AMD64/EM64T), všetky edície
- Oracle 10gR2 (patchset 10.2.0.4)
- IIS 6.0 s podporou ASP.NET 1.1, 3.5 SP1
- Oracle Map Viewer 10gR3 (10.1.3) pre publikáciu mapových údajov
- Java SDK 1.5 a vyššia - podpora pre Oracle MapViewer
- Internet Explorer 7.0 a vyšší.

### **Klient**

- Windows XP Professional SP2, SP3 a Windows Vista Business SP1, Windows 7 Professional (Enterprise, Ultimate), plná podpora pre 32-bitové verzie, pre 64-bitové verzie (overenie podpory pre tlačiarne),
- Oracle klient 10gR1, 10gR2, (pre Vista a Windows 7 je nutný Oracle klient 10gR2 (10.2.0.4p2),
- Internet Explorer 7.0, 8.0 (v móde kompatibility), Mozilla FireFox 3.0 a vyššie, Opera 9.5 a vyššie (nie beta verzie),
- Runtime IS 3.2 (podpora pre OS Vista a Windows 7),
- Podpora MS Office XP, 2003, 2007 a OpenOffice 3.0 a vyššie,
- Geomedia Professional 6.0, 6.1 (iba 32-bit OS, ver. 6.1 emulovaný 32-bit mód, podpora pre 64-bitové verzie OS a Windows 7 až od verzie 6.1 s patchom.