

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB ZODPOVEDNEJ OSOBY

podľa ustanovení § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi:

Poskytovateľ: **securion. s.r.o.**
sídlo: Hviezdoslavova 309/1, 905 01 Senica
IČO: 52 146 961
DIČ: 2120909835
IČ DPH: SK2120909835
zapísaný v: Obchodnom registri okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č.: 43629/T
zastúpený: JUDr. Frederik Ravas, konateľ
(ďalej ako „**Poskytovateľ**“)

a

Objednávateľ : **Materská škola, Dr. Clementisa 59, Skalica**
sídlo: Dr. Clementisa 59, 909 01 Skalica
IČO: 37 842 129
DIČ: 2021700406
(ďalej ako „**Objednávateľ**“ alebo aj „**Prevádzkovateľ**“)
(Poskytovateľ a Objednávateľ ďalej spolu ako „**Zmluvné strany**“)

PREAMBULA

- (i) *Objednávateľ je prevádzkovateľom, ktorý pri svojej činnosti spracúva osobné údaje dotknutých osôb vo veľkom rozsahu v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej ako „**Nariadenie**“), ako aj v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej ako „**Zákon**“ a spolu s Nariadením ďalej aj „**Predpisy o ochrane osobných údajov**“).*
- (ii) *Poskytovateľ je podnikateľským subjektom, ktorý v rámci svojej podnikateľskej činnosti poskytuje poradenstvo v oblasti ochrany osobných údajov a služby zodpovednej osoby (ďalej len „**Služby zodpovednej osoby**“ alebo len „**Služby**“), podľa Predpisov o ochrane osobných údajov.*
- (iii) *Vzhľadom k vyššie uvedenému a k tomu, že Zmluvné strany majú záujem na ich vzájomnej spolupráci pri poskytovaní Služieb zodpovednej osoby, uzatvárajú Zmluvné strany túto Zmluvu o poskytovaní služieb v znení uvedenom nižšie (ďalej ako „**Zmluva**“).*

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Ak nie je ďalej v Zmluve ustanovené inak, rozumie sa pod pojmom:
- 1.1.1 **dotknutá osoba:** každá fyzická osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú,
- 1.1.2 **dozorný orgán:** Úrad na ochranu osobných údajov a jeho zamestnanci, ktorí sú členmi kontrolného orgánu v zmysle Zákona,
- 1.1.3 **osobný údaj:** sú údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora, ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu. Na účely tejto Zmluvy sa pod osobným údajom rozumie len také osobné údaje, ktoré spracováva Prevádzkovateľ,
- 1.1.4 **zodpovedná osoba:** Poskytovateľ a konkrétna fyzická osoba určená Poskytovateľom pre plnenie povinností v prospech Prevádzkovateľa, ktorá plní úlohy zodpovednej osoby podľa Predpisov o ochrane osobných údajov, najmä konateľ Poskytovateľa JUDr. Frederik Ravas, trvale bytom Rybky 49, 906 04 Rybky, dátum narodenia: 06.06.1992, e-mail: dpo@securion.sk,
- 1.1.5 **dôvernými informáciami** sa rozumie technické, obchodné alebo výrobné údaje alebo iné informácie, ktoré nie sú verejne prístupné. Dôvernými informáciami môžu byť najmä, ale nie len, komerčné informácie, know-how, dáta, dokumentácie, špecifikácie, postupy, procesy a analýzy Poskytovateľa a Prevádzkovateľa, ako aj osobné údaje klientov Prevádzkovateľa alebo iné informácie vzťahujúce sa na klientov Prevádzkovateľa alebo jeho ich obchodných partnerov alebo iné informácie

z informačného systému Prevádzkovateľa v akejkoľvek podobe. Doba ochrany dôverných informácií je 30 rokov od ich poskytnutia Poskytovateľovi.

- 1.2 Ak nie je ďalej v Zmluve ustanovené inak, úlohy zodpovednej osoby podľa tejto Zmluvy vykonáva spolu s osobou špecifikovanou v bode 1.1.4 tohto článku Zmluvy v mene Poskytovateľa aj iná osoba poverená Poskytovateľom k výkonu úloh zodpovednej osoby v mene Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy. Poskytovateľ vyhlasuje, že tieto iné osoby zaviazajú zmluvne v rovnakom rozsahu v akom to vyplýva pre neho z tejto Zmluvy. Zodpovednosť Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy týmto nie je dotknutá.
- 1.3 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že Zmluvná strana označená ako Prevádzkovateľ je prevádzkovateľom spracúvania osobných údajov v zmysle čl. 4 bod. 7 Nariadenia a zmluvná strana označená ako Poskytovateľ nie je sprostredkovateľom v zmysle čl. 4 bod 8. Nariadenia.

2. PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán pri poskytovaní Služieb zodpovednej osoby Poskytovateľom pre Prevádzkovateľa a pri zabezpečení podmienok pre nezávislé plnenie úloh a činností zodpovednej osoby Poskytovateľom súvisiacich s ochranou osobných údajov pre Prevádzkovateľa a tieto spoločnosti.
- 2.2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Prevádzkovateľovi Služby zodpovednej osoby v súlade s Predpismi o ochrane osobných údajov, za podmienok ustanovených touto Zmluvou a Prevádzkovateľ sa zaväzuje vytvárať vhodné podmienky pre poskytovanie služieb a poskytovať všetky potrebné informácie a súčinnosť Poskytovateľovi pri poskytovaní služieb / výkone funkcie zodpovednej osoby Poskytovateľom podľa tejto Zmluvy a uhrádzať Poskytovateľovi za poskytovanie jeho služieb podľa tejto Zmluvy odplatu.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 3.1 **Prevádzkovateľ je povinný poskytovať Poskytovateľovi pri výkone Služieb zodpovednej osoby všetku potrebnú súčinnosť, k plneniu povinností vyplývajúcich z Predpisov o ochrane osobných údajov, a za týmto účelom sa zaväzuje najmä:**
 - 3.1.1 zabezpečiť, aby bol Poskytovateľ zapojený riadnym spôsobom a včas do všetkých záležitostí a procesov, ktoré súvisia s ochranou osobných údajov u Prevádzkovateľa, pre účely tejto Zmluvy zapojenosťou sa rozumie vytvorenie takých materiálnych, informačných a technických možností, ktoré sú objektívne primerané povahe tejto Zmluvy,
 - 3.1.2 podporovať Poskytovateľa pri plnení úloh zodpovednej osoby tak, že Poskytovateľovi poskytuje doklady, alebo podklady potrebné na plnenie jeho úloh podľa tejto Zmluvy a prístup k osobným údajom a spracovateľským operáciám,
 - 3.1.3 zabezpečiť, aby bol Poskytovateľ informovaný o všetkých zmenách, ktoré súvisia s ochranou osobných údajov u Prevádzkovateľa, t. j. informovať Poskytovateľa najmä o nových účeloch spracúvania, o novom okruhu dotknutých osôb a pod., a to do 3 pracovných dní odo dňa, kedy nastali tieto zmeny,
 - 3.1.4 poskytnúť Poskytovateľovi, všetky informácie, ktoré sú potrebné a nevyhnutné k riadnemu plneniu tejto Zmluvy a funkcie zodpovednej osoby,
 - 3.1.5 oznámiť Poskytovateľovi akékoľvek narušenie bezpečnosti, ktorými je alebo by mohla byť ohrozená ochrana osobných údajov a / alebo ktoré vedú k bezpečnostnému incidentu týkajúcemu sa ochrany osobných údajov u Prevádzkovateľa,
 - 3.1.6 pozvať Poskytovateľa a informovať Poskytovateľa o rokovaní / rokovaníach týkajúcich sa uzatvárania zmluvy o poverení so spracúvaním osobných údajov vo vzťahu k tretím stranám, ktoré sú / môžu byť v postavení sprostredkovateľa, ako aj umožniť pripomienkovanie zmluvy o poverení so spracúvaním osobných údajov,
 - 3.1.7 zabezpečiť, aby Poskytovateľ v súvislosti s plnením úloh zodpovednej osoby nedostával žiadne pokyny, ktoré by mohli ovplyvňovať objektívny výkon Služieb zodpovednej osoby. Prevádzkovateľ nesmie Poskytovateľa akokoľvek postihovať za výkon Služieb zodpovednej osoby podľa tejto Zmluvy v súlade s Predpismi o ochrane osobných údajov. Poskytovateľ je pri plnení úloh zodpovednej osoby priamo zodpovedný najvyššiemu vedeniu Prevádzkovateľa,
 - 3.1.8 zabezpečiť, aby bol Poskytovateľ ako zodpovedná osoba kontaktovaný dotknutými osobami Prevádzkovateľa so všetkými otázkami týkajúcimi sa spracúvaní ich osobných údajov a uplatňovaní práv dotknutých osôb,
 - 3.1.9 informovať Poskytovateľa o prijatí oznámenia o ohlásenej kontrole zo strany dozorného orgánu s uvedením najmä predmetu a účelu kontroly a zároveň, informovať Poskytovateľa o prijatí akékoľvek písomnosti zo strany dozorného orgánu či iného orgánu alebo podnetu zo strany akékoľvek osoby

(vrátane anonymného podnetu), v ktorom sa konštatuje porušovanie Predpisov o ochrane osobných údajov, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa doručenia tohto oznámenia alebo akejkoľvek inej písomnosti,

- 3.1.10 nepodať žiadne stanovisko dozornému orgánu alebo inému orgánu. To neplatí v prípade, ak Poskytovateľ neudelí Prevádzkovateľovi súhlas s podaním stanoviska,
 - 3.1.11 nepotvrdiť súčinnosť dozornému orgánu alebo inému orgánu na vopred stanovený termín, predtým ako si Prevádzkovateľ tento termín vopred preverí u Poskytovateľa s ohľadom na možnú kolíziu uvedeného termínu s inými aktivitami Poskytovateľa,
 - 3.1.12 zverejniť na svojom webovom sídle kontaktné údaje na Poskytovateľa ako zodpovednú osobu v rozsahu: označenie Poskytovateľa, e-mailová adresa a telefónne číslo, pričom Zmluvné strany sa dohodli, že kontaktnú e-mailovú adresu v súvislosti s ochranou osobných údajov založí Prevádzkovateľ s jeho doménou a zabezpečí, aby táto e-mailová adresa automatizovane preposielala elektronickú poštu na elektronickú adresu Poskytovateľa dpo@securion.sk,
 - 3.1.13 uhrádzať Poskytovateľovi odplatu podľa podmienok v čl. 5 tejto Zmluvy.
- 3.2 **Poskytovateľ sa pri poskytovaní služieb zodpovednej osoby zaväzuje najmä:**
- 3.2.1 poskytovať bezodkladne, vždy však najneskôr do 3 pracovných dní, ak nie vzhľadom na objektívnu povahu realizovanej úlohy dohodnuté medzi Zmluvnými stranami inak informácie, poradenstvo a usmernenia Prevádzkovateľovi a povereným osobám Prevádzkovateľa, ktoré vykonávajú spracúvanie osobných údajov, a to vo všetkých záležitostiach, ktoré súvisia s ochranou osobných údajov,
 - 3.2.2 monitorovať súlad Predpisov o ochrane osobných údajov s procesmi a činnosťou Prevádzkovateľa pri všetkých záležitostiach, ktoré súvisia s ochranou osobných údajov a v prípade ich nesúladu vykonať usmernenia smerujúce k ich náprave
 - 3.2.3 spolupracovať s dozorným orgánom,
 - 3.2.4 plniť úlohy kontaktného miesta pre dozorný orgán v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa všetkých záležitostí, ktoré súvisia s ochranou osobných údajov a pripravovať stanoviská k dožiadaniam dozorného orgánu
 - 3.2.5 plniť ďalšie povinnosti zodpovednej osoby, určené v interných predpisoch Prevádzkovateľa o ochrane osobných údajov,
 - 3.2.6 zachovávať v súvislosti s plnením svojich úloh podľa tejto Zmluvy mlčanlivosť o všetkých Dôverných informáciách, vrátane mlčanlivosti o všetkých záležitostiach, ktoré súvisia s ochranou osobných údajov, s výnimkou referencie Poskytovateľa v rozsahu názov Prevádzkovateľa, logo a informácia o tom, že Poskytovateľ mu poskytuje služby zodpovednej osoby v oblasti ochrany osobných údajov, s čím Prevádzkovateľ týmto súhlasí,
 - 3.2.7 plniť iné úlohy pri poskytovaní služieb zodpovednej osoby podľa tejto Zmluvy a Predpisov o ochrane osobných údajov.
 - 3.2.8 Poskytovateľ vyhlasuje, že disponuje všetkými zdrojmi na výkon Služieb zodpovednej osoby.
- 3.3 Rozsah poskytovania služieb zodpovednej osoby Poskytovateľom pre Prevádzkovateľa je v zmysle tejto Zmluvy dohodnutý na **dve hodiny za kalendárny mesiac (2 h / mesiac)** (ďalej ako „**Rozsah poskytovania služieb**“). Do Rozsahu poskytovania služieb sa nezapočítava čas potrebný na cestu do sídla Prevádzkovateľa, ak sa Zmluvné strany dohodnú na stretnutí v sídle Prevádzkovateľa v dostatočnom časovom predstihu, minimálne 5 pracovných dní vopred alebo ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
- 3.4 V prípade, ak je to nevyhnutné a potrebné, Poskytovateľ poskytne Prevádzkovateľovi služby zodpovednej osoby aj nad Rozsah poskytovania služieb, pričom Poskytovateľ o poskytovaní služieb nad Rozsah poskytovania služieb informuje Prevádzkovateľa písomne vopred. Ak Prevádzkovateľ Poskytovateľovi písomne potvrdí poskytovanie služieb nad Rozsah poskytovania služieb, Poskytovateľ je oprávnený požadovať odplatu za poskytovanie služieb nad Rozsah poskytovania služieb.

4. ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľovi patrí za poskytovanie služieb zodpovednej osoby odplata podľa:

- 4.1.1 bodu 3.3 tejto Zmluvy vo výške **60,- € bez DPH/mesiac**, pričom odplatu v zmysle tohto bodu hradí Prevádzkovateľ Poskytovateľovi vopred na príslušné kalendárne štvrtročné obdobie a je splatná do 15 dní odo dňa doručenia faktúry – daňového dokladu Prevádzkovateľovi,
- 4.1.2 bodu 3.4 tejto Zmluvy vo výške **50,- € bez DPH/hodina Služieb**, pričom odplatu v zmysle tohto bodu hradí Prevádzkovateľ Poskytovateľovi štvrtročne, až po uplynutí štvrtroku, v ktorom boli poskytnuté služby nad Rozsah poskytovania služieb, a to do 15 dní odo dňa doručenia faktúry – daňového dokladu Prevádzkovateľovi a zoznamu Prevádzkovateľom písomne odsúhlasených poskytnutých služieb nad Rozsah poskytovania služieb.
- (odplata podľa 4.1.1. a 4.1.2. spolu ďalej ako „**Odplata**“).
- 4.2 Objednávateľ je povinný hradiť Odplatu bez ohľadu na to, či v príslušnom štvrtroku zodpovedná osoba vykonala alebo nevykonala celý Rozsah poskytovania služieb.
- 4.3 V prípade, že zodpovedná osoba nevykonala v príslušnom štvrtroku celý Rozsah poskytovania služieb, nevyužitú hodinu z Rozsahu poskytovania služieb sa automaticky prenášajú do ďalšieho štvrtroku, a to aj opakovane.
- 4.4 Omeškanie Prevádzkovateľa s úhradou Odplaty zakladá právo Poskytovateľa na uplatnenie si úrokov z omeškania v zákonnej výške platnej k počiatočnému dňu omeškania s úhradou Odplaty a ostatných dojednaných peňažných plnení Prevádzkovateľom.
- 4.5 Prevádzkovateľ hradí Poskytovateľovi Odplatu na bankový účet uvedený na príslušnej faktúre Poskytovateľa. Platba sa považuje za uhradenú v deň jej pripísania na bankový účet Poskytovateľa.

5. DOBA TRVANIA ZMLUVY

- 5.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 5.2 Túto Zmluvu možno ukončiť písomnou dohodou Zmluvných strán, ku dňu uvedenému v dohode o ukončení Zmluvy. Táto dohoda musí byť vyhotovená písomne a podpísaná oboma Zmluvnými stranami, inak je neplatná.
- 5.3 Prevádzkovateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade, ak Poskytovateľ napriek písomnému upozorneniu Prevádzkovateľa opakovane poruší niektorú zo svojich povinností podľa čl. 3. bod 3.2 tejto Zmluvy.
- 5.4 Poskytovateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade, ak Prevádzkovateľ napriek písomnému upozorneniu Poskytovateľa opakovane poruší niektorú zo svojich povinností podľa čl. 3. bod 3.1 tejto Zmluvy a / alebo ak sa Prevádzkovateľ dostane do omeškania s úhradou Odplaty plnení Poskytovateľovi podľa čl. 4. tejto Zmluvy o viac ako jeden mesiac.
- 5.5 Každá zo Zmluvných strán je oprávnená túto Zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou doručenu druhej Zmluvnej strane bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom odo dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.
- 5.6 V prípade ukončenia Zmluvy ktorýmkoľvek zo spôsobov ustanovených v tomto článku Zmluvy, berie Prevádzkovateľ na vedomie, že Poskytovateľ nie je odo dňa právoplatného skončenia tejto Zmluvy zodpovedný za stav spracúvania osobných údajov u Prevádzkovateľa a ani za akékoľvek porušenie Predpisov o ochrane osobných údajov Prevádzkovateľom pri spracúvaní osobných údajov po dni skončenia tejto Zmluvy.

6. OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluvné strany sú povinné zachovať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ak z tejto Zmluvy alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak. Tento záväzok trvá aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.
- 6.2 Tam, kde je v Zmluve ustanovená povinnosť ktorejkoľvek Zmluvnej strany oznámiť alebo doručiť niečo druhej Zmluvnej strane, môže táto Zmluvná strana svoju povinnosť splniť aj prostredníctvom emailovej komunikácie.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1. Zmluva je uzatvorená a nadobúda platnosť dňom jej podpísania Zmluvnou stranou, ktorá Zmluvu podpíše ako posledná. Odo dňa jej podpísania sú ňou Zmluvné strany viazané. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s príslušnými právnymi predpismi, ak je Objednávateľom subjektom, na ktorého sa vzťahujú povinnosti v oblasti povinne zverejňovaných zmlúv podľa ustanovení príslušných právnych predpisov, inak dňom nadobudnutia platnosti Zmluvy podľa predchádzajúcej vety.
- 7.2. Túto Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba formou dodatkov, ktoré musia mať písomnú formu. Písomná forma sa považuje za dodržanú, ak je podpísaná oboma Zmluvnými stranami.

- 7.3. Právne vzťahy touto výslovne Zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, ustanoveniami príslušných Predpisov o ochrane osobných údajov, a ak takých niet, ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ustanoveniami ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 7.4. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom jedno vyhotovenie obdrží Objednávateľ a jedno Poskytovateľ.
- 7.5. Ak niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.
- 7.6. Ustanovenia tejto Zmluvy, z povahy ktorých vyplýva, že majú zostať platné a účinné aj po tom, čo príde k ukončeniu tejto Zmluvy niektorým zo spôsobov ustanovených touto Zmluvou, najmä ustanovenia o zodpovednosti za škodu, zostávajú platné a účinné aj vtedy, ak príde k ukončeniu Zmluvy niektorým zo spôsobov ňou ustanovených.
- 7.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali a táto je prejavom ich slobodnej, vážnej a skutočnej vôle, na znak čoho ju vlastnoručne v dvoch vyhotoveniach podpisujú.

V Senici, dňa _____._____.

V Skalici, dňa 20. 01. 2023

securion. s.r.o.

JUDr. Frederik Ravas, konateľ
Poskytovateľ

Materská škola Dr. Clementisa 59, Skalica

Jana Jurášová, riaditeľka
Objednávateľ